



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL N.º 29, de 17 de maio de 2023.

**EDITAL DE CHAMAMENTO DE INTERESSADOS
PARA INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO NO
CADASTRO DE FORNECEDORES MUNICIPAL.**

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que a partir desta data a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, estará recebendo os pedidos de inscrição ou renovação do Cadastro de Fornecedores do Município, com vistas à obtenção do certificado de registro cadastral de Santo Amaro da Imperatriz, para efeitos de habilitação em qualquer modalidade de licitação e contratação na forma da Lei n.º 8.666/93 (art. 34) e suas alterações.

Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos (art. 27), no período das 07h00min às 18h00min, de 2ª a 6ª feira presencialmente, no Setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Santo Amaro Cidadão, fone (48) 3245-4350, sito a Rua Prefeito José Kehrig, nº 5.469 - 1º andar - Santo Amaro da Imperatriz, ou online pelo endereço eletrônico <https://protocolo.betha.cloud/#/cidadao/solicitacao-abertura/fhAetHX1Uco=>

1. Habilitação Jurídica

1.1. cédula de identidade;

1.2. registro comercial, no caso de empresa individual;

1.3. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.4. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.5. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

2.1. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (**CNPJ**);

2.2. prova de inscrição no **cadastro de contribuintes** estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3. Prova de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria de Receita Federal e Prova de Regularidade quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, através de **Certidão Conjunta**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, expedida no Estado sede da empresa.

2.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, expedida no local onde for sediada a empresa.

2.6. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.7. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**);

3. Qualificação Técnica

3.1. registro ou inscrição na entidade profissional competente, se for o caso;

4. Qualificação Econômico-financeira

4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação;

4.2. certidão Negativa de **recuperação judicial, extrajudicial e falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial;

4.3. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

5 – Dos demais documentos

5.1 – Informar e-mail e telefone para contato com a empresa.

OBS.: Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 17 de maio de 2023.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal