



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PARA A AQUISIÇÃO DE DIVERSAS  
COLEÇÕES DE LIVROS PARA A EDUCAÇÃO  
INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DAS  
CRECHES E ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL  
DE ENSINO DE SANTO AMARO DA  
IMPERATRIZ.**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O Termo de Referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços que contém o conjunto de parâmetros e elementos descritivos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação e que possibilita a avaliação do custo pela Administração, bem como a definição da estratégia de suprimento, dos métodos e do prazo de execução.

Assim, o presente documento configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório já iniciado para atendimento da demanda indicada.

**2. DO OBJETO**

Aquisição de livros literários para as escolas de educação infantil e ensino fundamental da rede municipal de ensino.

Diante da constante necessidade de atualização e melhoria do processo de ensino aprendizagem dos alunos e professores de todas as faixas etárias e seguimentos das escolas municipais de Santo Amaro da Imperatriz, tem-se a necessidade de atender a demanda nos termos estabelecidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, os Parâmetros Curriculares Nacionais, a BNCC-Base Nacional Comum Curricular e o Plano Nacional de Educação, ficam assim delimitados os seguintes livros nas seguintes quantidades:

LOTE	ITEM	DESCRIPTIVO	QTD*	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1.	PROJETO TESOURO LITERÁRIO DO PROFESSOR Projeto composto por 16 títulos, com o objetivo para a formação continuada dos professores, oferecendo uma oportunidade de leitura e fundamentação teórica a todos aqueles que atuam diariamente nas salas de aula. ISBN: 978-65-555-129-7 LIVRO: EDUCAÇÃO ESPECIAL – CONCEITOS E PRÁTICAS Autor: Sergio Otavio Bassetti ISBN 978-65-991099-0-4 Número de páginas: 320	10	R\$ 1.530,00	15.300,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	<p>Livro – VAMOS PENSAR UM POUCO? Lições ilustradas com a Turma da Mônica Autor: Mauricio De Sousa E Mario Sergio Cortella Número de páginas: 80</p> <p>Livro – OS SETE SABERES NECESSÁRIOS À EDUCAÇÃO DO FUTURO Autor: Edgar Morin Coedição Unesco Número de páginas: 104</p> <p>Livro – EDUCAÇÃO, ESCOLA E DOCÊNCIA: novos tempos, novas atitudes Autor: Mario Sergio Cortella Número de páginas: 128</p> <p>Livro – A ESCOLA E O CONHECIMENTO: fundamentos epistemológicos e políticos Autor: Mario Sergio Cortella Número de páginas: 168</p> <p>Livro – METODOLOGIAS ATIVAS: uma nova experiência de aprendizagem Autor: Cristine Soares Número de páginas: 152</p> <p>Livro – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM: componente do ato pedagógico Autor: Cipriano Carlos Luckesi Número de páginas: 448</p> <p>Livro – COORDENADOR PEDAGÓGICO E A FORMAÇÃO CONTÍNUA DO DOCENTE NA ESCOLA Autor: Isaneide Domingues Número de páginas: 176</p> <p>Livro – QUALIDADE DO ENSINO E FORMAÇÃO DO PROFESSORADO Autor: Francisco Imbernón Número de páginas: 232</p> <p>Livro – EDUCAÇÃO, CONVIVÊNCIA E ÉTICA: audácia e esperança! Autor: Mario Sergio Cortella Número de páginas: 120</p> <p>Livro – JOGOS E BRINCADEIRAS NO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL Autor: Telma Teixeira de Oliveira Almeida</p>			
--	--	--	--	--



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	<p>Número de páginas: 88          Livro – SABERES E AFETOS DO SER PROFESSOR          QTD          15          Valor Unit          NÃO COTAMOS          Valor Total          Autor: Emilia Cipriano Sanches          Número de páginas: 120          Livro – GESTÃO DEMOCRÁTICA DA ESCOLA PÚBLICA          Autor: Vitor Henrique Paro          Número de páginas: 144          Livro – INTERDISCIPLINARIDADE - PENSAR, PESQUISAR E INTERVIR          Organizadora: Ivani Catarina Arantes Fazenda          Coord. Técnica: Herminia Prado Godoy          Número de páginas: 288          Livro – EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DIREITOS HUMANOS - PERSPECTIVAS CONTEMPORÂNEAS          Organizadoras: Aínda Maria Monteiro Silva, Valdelúcia Alves da Costa          Número de páginas: 192          Livro – EDUCAR COM A MATEMÁTICA – FUNDAMENTOS          Autores: Anna Regina Lanner de Moura, Luciano Castro Lima, Manoel Oriosvaldo de Moura, Roberto Perides Moises          Número de páginas: 384          Para acondicionar os livros, acompanha maleta personalizada, com fechamento em velcro e alça Mini Executiva para Facilitar o manuseio. Com As Seguintes Dimensões: 33 X 24 X 11,5 cm (L X A X P).</p>			
2.	<p><b>PROJETO: BIBLIOTECA MÁGICA</b>  <b>ISBN: 9786587715162</b>          Projeto Composto por 69 Livros Indicados para Crianças a partir do 0 a 7 anos.          Com obras que proporcionam estímulos sensoriais, visuais e sonoros. Estimulando a imaginação e contribuindo com o desenvolvimento</p>	15	R\$ 4.370,00	65.550,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		<p>cognitivo na infância. Os livros possuem uma linguagem simples e de fácil compreensão, adequada para crianças em fase de alfabetização ou que estão descobrindo as primeiras palavras. A ideia é incentivar a leitura de forma autônoma desde cedo. Acompanha caixa plástica com plotagem personalizada para o Projeto e livro do Educador (16 páginas) com dicas de como utilizar as mais variadas obras da biblioteca e como incluí-las de maneira mais proveitosa e divertida nas aulas.</p> <p>(Sugestão de 02 unidades por escola com Ensino Infantil)</p>			
	3.	<p><b>PROJETO: TESOURO DAS LETRAS MÁGICAS</b></p> <p>O projeto Tesouro das Letras Mágicas é composto por 57 livros variados, indicados para crianças do 1º/2º/3º ano do Fundamental I, com o objetivo de estimular a cognição, o desenvolvimento emocional e o incentivo à leitura. As obras são acomodadas em uma caixa plástica grande em polipropileno com tampa e travamento individual, personalizada e plotada para facilitar o manuseio dos livros. Facilitando assim o trabalho do educador.</p> <p>acervo que apresenta diferenciais extremamente importantes para as crianças durante essa fase:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Exemplares pensados para diferentes crianças do 1º ao 3º ano;</li><li>•Narrativas com enredo rico e envolvente, valorizadas por ilustrações variadas e de qualidade;</li><li>•As histórias são pensadas de forma a não reforçar estereótipos e preconceitos, tampouco ideais com relação a raças ou discriminação;</li><li>•Proporciona motivação à equipe de professores/cuidadores, caracterizando-se num insumo de alta qualidade para o desenvolvimento de um trabalho único de intercâmbio cultural e comunicativo com as crianças.</li></ul> <p>ISBN DO PROJETO: 9788538064060</p>	12	R\$ 3.887,00	46.644,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4.	<p><b>PROJETO LEITURA INFANTIL: "ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS EDUCAÇÃO INFANTIL"</b> <b>ISBN: 9786589214281</b></p> <p>O projeto ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS possui diversos livros em formatos diferenciados e temas.</p> <p>Tipos de livros: Brochura em diferentes tamanhos e livro de banho.</p> <p>Quantidade de títulos: 43</p> <p>Os livros deverão ser acondicionados numa caixa personalizada com a descrição do Projeto Abraçando com Histórias Educação Infantil – 1, com as seguintes dimensões: (L x A x C) 33,5 cm x 26 cm x 15 cm, com tampa fixa medindo: (L x A x C) 35 cm x 7 cm x 26,5 cm. Com abertura nas laterais para facilitar o transporte medindo 2,5 cm de altura e 8,5 cm de largura.</p> <p>(Sugestão de 03 unidades por escola com Ensino Infantil)</p>	8	R\$ 2.713,31	21.706,48
5	<p><b>LIVRO: VAMOS FALAR SOBRE EMOÇÕES? Educação Infantil</b></p> <p>A coleção traz propostas adequadas às crianças da Educação Infantil e que proporcionam, por meio de atividades e experiências lúdicas, o desenvolvimento de competências socioemocionais previstas na BNCC, como o autoconhecimento e as habilidades de relacionamento.</p> <p>Autora – Marcia Oliveira</p> <p>01 Livro do Aluno Formato: 21,0 x 25,0 cm Nº de páginas: 40 Capa: 4x0 cores papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores papel offset 90 grs. Acabamento: Canoa – grampo ISBN: 9788584791125</p> <p>01 livro da Família, pais ou responsáveis. Formato: 21,0 x 25,0 cm Nº de páginas: 32 Capa: 4x0 cores papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores papel offset 90 grs. Acabamento: Canoa - grampo ISBN: 9788584791057 <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, será fornecido gratuitamente um livro</i></p>	30	R\$ 204,70	5.880,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		do professor, com 40 páginas. ISBN: 9788584791040			
6	<p><b>PROJETO: SORRISO FELIZ – Bons hábitos de Higiene Bucal</b>            Autora: Patrícia Amorim            ISBN: 9788555501494            O projeto é composto por:            1 Livro do aluno com oito histórias e atividades temáticas mais 1 livro da família e do Educador com informações completas sobre nutrição, higiene e saúde bucal. Formato fechado: 205x275 mm            -Número de páginas: 80            -Miolo: papel offset 75 gramas – Impressão 4x4 cores            -Capa: cartão 250 gramas – impressão 4x0 cores            -Acabamento: lombada quadrada colada com cola Pur            -Autor (a): Patricia Amorim            1 Livro da Família e do Educador com informações completas sobre nutrição, higiene e saúde bucal            -Formato 205x275 mm            -Número de páginas: 24            -Miolo: papel offset 75 gramas – impressão 4x4 cores            -Capa: cartão 250 gramas – impressão 4x0 cores            -Acabamento: lombada canoa            -Autor (a): Patricia Amorim            – Embalagem com alça: Formato fechado 29 x 29 cm, cartão duplex 225 g, impressão 4 x 0 cores, acoplado em micro-ondulado pardo 245 g, plastificação brilho.            Kit Saúde Dental contendo: 1 estojo, 1 escova infantil, 1 creme dental e 1 fio dental            1 APP – Aplicativo Vale das Letras contendo as histórias em formato digital com recursos de zoom para facilitar a visualização. Também possui 8 músicas derivadas das histórias, 8 vídeos animados além de atividades como quebra-cabeça, jogo da memória, jogo da velha e jogos educativos de raciocínios lógicos.            – Jogo de Tabuleiro: Formato aberto 27 x 40 cm, papel paraná 2 mm, papel</p>	33	R\$ 299,00	9.867,00	



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		<p>couché 150 g, verniz UV total, impressão 4 x 4 cores;</p> <p>– Cartas cuidados com a higiene bucal: Formato 6 x 9 cm, cartão couché 250 g, impressão 4 x 4 cores, laminação frente;</p> <p>– 4 Personagens: Formato 4 x 4 cm, cartão couché 250 g, impressão 4x4 cores, laminação frente e verso;</p> <p>– 1 Roleta: Formato 12x12cm, papel paraná 2 mm, cartão couché 250 g, impressão 1 x 0 cores, laminação frente.</p> <p>– Jogo de Dominó: 28 peças, formato 10 x 5 cm, cartão 250 g, impressão 4 x 4 cores, laminação frente;</p> <p>Jogo Escova Mágica / Fio dental: Formato 19,5 x 14,5 cm, cartão couché 250 g, impressão 4 x 4 cores, laminação frente e verso, faca corte especial. Acetado 18,5 x 13,5 cm, impressão 4 x 0 cores, colagem no cartão couché 250 g. Escova: Formato 20 x 4,5 cm, cartão 250 g, 4 x 4 cores, laminação frente.</p> <p>ISBN do Projeto: 978-85-5550-149-4</p>			
7	<p><b>PROJETO: TRABALHANDO COM SENTIMENTOS E EMOÇÕES</b></p> <p>No Projeto Trabalhando com Sentimentos e Emoções, as crianças são incentivadas a reconhecerem, a identificarem e a expressarem as suas emoções por meio de propostas de aprendizagem que primam por vivências, histórias, jogos digitais, entre outros, elaborados pelas professoras com a orientação do Serviço de Orientação Educacional.</p> <p>LIVRO: BATEU A SAUDADE</p> <p>Autora: Nana Toledo</p> <p>Ilustração: Boris</p> <p>ISBN 978-85-7661-685-6</p> <p>LIVRO: FIQUEI ZANGADA</p> <p>Autora: Nana Toledo</p> <p>Ilustração: Boris</p> <p>ISBN 978-85-7661-687-0</p> <p>LIVRO: O DANADO DO MEDO</p> <p>Autora: Nana Toledo</p> <p>Ilustração: Boris</p> <p>ISBN 978-85-7661-683-2</p> <p>LIVRO: CHEIO DE AMOR</p> <p>Autora: Nana Toledo</p> <p>Ilustração: Boris</p>	30	R\$ 483,00	14.490,00	





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		ISBN 978-85-7661-682-5 LIVRO: QUANDO FICO TRISTE Autora: Nana Toledo Ilustração: Boris ISBN 978-85-7661-686-3 LIVRO: QUERO SER GENTIL Autora: Nana Toledo Ilustração: Boris ISBN 978-85-7661-684-9 Livros de Literatura Infantil -Número de páginas de cada livro: 16 -Formato: 280 x 280mm -Miolo: couché brilho 115 gramas – impressão 4x4 cores -Capa: cartão tríplice 250 gramas – impressão 4x0 cores -Acabamento: brochura com lombada canao, laminação brilho -Embalagem plastificação brilho – cartão duplex 225 grs. – impressão 4x0 cores – acoplagem micro ondulado pardo 245 grs. – Formato fechado: 300x285x40 mm ISBN: 9786556650654			
	8	<b>PROJETO VIAGEM LITERÁRIA –  Educação Infantil</b> <b>ISBN 978-85-380-9938-3</b> Acervo literário acondicionado em uma mochila personalizada com 5 obras (um para cada bimestre e um para as férias), além de material do professor de conteúdo especial para utilização dos títulos, indicações de projetos de leitura e escrita, e projeções de como utilizá-los no planejamento de aulas. Os livros são selecionados criteriosamente por uma curadoria pedagógica engajada para que todos possam contemplar os direitos de aprendizagem, o desenvolvimento das competências específicas, as práticas de linguagem, os objetos de conhecimento e as habilidades indicadas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC). <i>Material do professor incluso a cada 30  kits do aluno.</i> ISBN: 978-85-380-9673-3 LIVRO: O VARAL DAS LETRAS Autor (a): Donaldo Buchweitz, coautora: Ieda Nilza da Silva LIVRO: E SE EU SENTIR MEDO	30	R\$ 330,00	9.900,00





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		<p>Autor (a): Paloma Blanca Alves Barbieri  LIVRO: MEU REINO POR UM TRONINHO</p> <p>Autor (a): Filipe Macedo  LIVRO: QUEM É QUE TEM MEDO?</p> <p>Autor (a): Donaldo Buchweitz  LIVRO: TUDO DE MONTÃO</p> <p>Autor (a): Elisabete da Cruz</p>			
	9	<p><b>PROJETO LEITURA: "ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS ENSINO FUNDAMENTAL I" ISBN: 9786589214274</b></p> <p>O projeto ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS busca incentivar a formação de indivíduos leitores, através de histórias com onde a criança sente – se parte daquilo que ele. Onde ela possa obter uma identificação, ter sua curiosidade aguçada, não ter vergonha de seus medos e incluída no mundo em que vive.</p> <p>Com livros muito coloridos, ilustrações que prendem a atenção, de linguagem acessível, material resistente e no formato que facilita seu manuseio, conforme a idade do leitor oferecemos uma variedade de títulos que podem estar a disposição na biblioteca da escola, local este que permite a criança mergulhar no mundo da leitura e proporciona para o leitor novas experiências.</p> <p>Tipos de livros: Brochura em diferentes tamanhos</p> <p>Temas que desenvolvemos: família, afetividade, amizade, folclore, educação patrimonial, imaginação, responsabilidade, culinária, educação ambiental, gêneros textuais entre outros.</p> <p>Quantidade de títulos: 41</p> <p>Os livros deverão ser acondicionados numa caixa personalizada com a descrição do Projeto Abraçando com Histórias Anos Iniciais – 2, com as seguintes dimensões: (L x A x C) 33,5 cm x 26 cm x 15 cm, com tampa fixa medindo: (L x A x C) 35 cm x 7 cm x 26,5 cm. Com abertura nas laterais</p>	12	R\$ 2.731,25	32.775,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		para facilitar o transporte medindo 2,5 cm de altura e 8,5 cm de largura.			
10	<b>COLEÇÃO: DIVERSIDADE E INCLUSÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I</b> Autora: Marcia Cristina Knopik <b>VOL 1 - TEMPO PASSOU ALUNO</b> Número de páginas 32 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-118-7 <b>Livro da família</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-124-8 <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, acompanha gratuitamente um livro do professor</i>	50	R\$ 155,00	7.750,00	
11	<b>COLEÇÃO: DIVERSIDADE E INCLUSÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I</b> Autora: Marcia Cristina Knopik <b>VOL 2 – CADA UM É DE UM JEITO</b> Número de páginas 32 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-119-4 <b>Livro da família</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-124-8 <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, acompanha gratuitamente um livro do professor</i>	50	R\$ 155,00	7.750,00	



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12	<p><b>COLEÇÃO: DIVERSIDADE E INCLUSÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I</b> Autora: Marcia Cristina Knopik <b>VOL 3 – DIFERENTES MANEIRAS DE COMUNICAR</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-120-0 <b>Livro da família</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-124-8 <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, acompanha gratuitamente um livro do professor</i></p>	50	R\$ 150,00	7.750,00
13	<p><b>COLEÇÃO: DIVERSIDADE E INCLUSÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I</b> Autora: Marcia Cristina Knopik <b>VOL 4 – O EQUILÍBRIO DA VIDA</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-121-7 <b>Livro da família</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-124-8 <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, acompanha gratuitamente um livro do professor</i></p>	50	R\$ 150,00	7.750,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

14	<p><b>COLEÇÃO: DIVERSIDADE E INCLUSÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I</b> Autora: Marcia Cristina Knopik <b>VOL 5 – COMO EU VEJO O MUNDO</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-122-4 <b>Livro da família</b> Número de páginas 48 Formato do Livro: 21,0 cm x 25,0 cm (fechado) Capa: 4x0 cores – papel cartão 250 grs. Miolo: 4x4 cores – papel Offset 75 grs. Acabamento: Canoa – grampo. ISBN: 978-85-8479-124-8 <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, acompanha gratuitamente um livro do professor</i></p>	50	R\$ 150,00	7.750,00
15	<p><b>PROJETO MUSICALIZAÇÃO – CANTIGAS EM CONTOS</b> O Projeto Musicalização – Cantigas em Contos é composto de 06(seis) livros de histórias elaborados a partir de cantigas de roda conhecidas pelas crianças do todo Brasil: LIVRO: A DOCE COZINHEIRA BORBOLETINHA ISBN 978857661876-8 LIVRO: AS MENTIRAS DE BETH BARATA ISBN 978857661877-5 LIVRO: OS IRMÃOS CARNEIRINHO E CARNEIRÃO ISBN 978857661875-1 LIVRO: SOBE, SOBE, DONA ARANHA ISBN 978857661878-2 LIVRO: AS CARETAS DO BOI DA CARA PRETA ISBN 978857661879-9 LIVRO: A FAMÍLIA DO SAPO SAPECA ISBN 978857661874-4 Autor (a): Nana Toledo Ilustração: Boris Acompanha:</p>	149	R\$ 713,00	106.237,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		1 Suplemento de Atividades dos Aluno Autor (a): Nana Toledo ISBN 978857661963-5 1 Suplemento para os Educadores (para cada 40 alunos) Autor (a): Nana Toledo ISBN 978857661962-8 1 Flauta Doce 1 CD-Áudio - com Partituras, Músicas em MP3 e Jogos 1 Embalagem colorida – tipo envelope com papelão triples 4x0 cores ISBN: 978857661961-1			
	16	<b>LIVRO INFLUÊNCIA DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA – 1º Ano</b> Autor: Guilherme de Vasconcellos Almeida Número de páginas 64 ISBN: 9788564970700 Formato do Livro: 0,275mm X 0,200 mm (fechado) Capa Cores: 4x0 Capa: Cartão 250 gramas Miolo: 0,275mm x 0,200 mm – 04 cores – 75 gr Acabamento: Grampo <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, será fornecido gratuitamente um livro do professor. ISBN 9788564970755</i>	30	R\$ 132,00	3.960,00
	17	<b>LIVRO INFLUÊNCIA DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA – 2º Ano</b> Autor: Guilherme de Vasconcellos Almeida Número de páginas 64 ISBN: 9788564970717 Formato do Livro: 0,275mm X 0,200 mm (fechado) Capa Cores: 4x0 Capa: Cartão 250 gramas Miolo: 0,275mm x 0,200 mm – 04 cores – 75 gr Acabamento: Grampo <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, será fornecido gratuitamente um livro do professor. ISBN 9788564970762</i>	30	R\$ 132,00	3.960,00
	18	<b>LIVRO INFLUÊNCIA DOS POVOS AFRICANOS E INDÍGENAS NA CULTURA BRASILEIRA – 3º Ano</b> Autor: Guilherme de Vasconcellos Almeida	30	R\$ 132,00	3.960,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

		Número de páginas 64 ISBN: 9788564970724 Formato do Livro: 0,275mm X 0,200 mm (fechado) Capa Cores: 4x0 Capa: Cartão 250 gramas Miolo: 0,275mm x 0,200 mm – 04 cores – 75 gr Acabamento: Grampo <i>OBS: Para cada trinta livros do aluno, será fornecido gratuitamente um livro do professor. ISBN 9788564970779</i>			
--	--	---	--	--	--

### **3. FORMA DE CONTRATAÇÃO**

Considerando que o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado (art. 29, da Lei n. 14.133/2021), e que o art. 193 do Decreto Municipal n. 8.519/2023 dispõe que as licitações no Poder Executivo Municipal serão realizadas preferencialmente na forma eletrônica, o processo licitatório será o pregão eletrônico.

Já a respeito do pregão, o art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal n. 14.133/2021 dispõe que o seu “critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”, optando-se, no presente caso, pelo critério de menor preço.

Sugere-se, ademais, a utilização do critério de julgamento menor preço por lote, tendo em vista que concentrando a entrega para um único fornecedor, permite maior controle, proporcionando agilidade, economia, rapidez e qualidade, facilitando, contudo os trabalhos dos fiscais desta administração, quando designados para acompanhar e fiscalizar os materiais recebidos, e principalmente para exigir a garantia dos mesmos, obrigando quando necessário refazer e corrigir em partes ou em todo tanto as próteses parciais quanto as totais. Aplica-se integralmente o direito de preferência a micro e pequena empresa, conforme Lei Complementar n. 123/2006.

Tratando-se da aquisição de livros com recursos oriundos do Governo Federal (FNDE) e do Governo do Estado (Emenda Parlamentar) para atendimento de demanda imediata por quantidade certa e entrega única, somada a infrequência de compras similares, o Sistema de Registro de Preços – SRP é dispensável.

### **4. REQUISITOS DO FORNECEDOR**

Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País – inclusive consórcios de empresas, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regimentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

É necessário manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.

#### **4.1. Requisitos negativos:**

4.1.1. Não poderão disputar essa licitação:

4.1.1.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 4.1.1.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.1.1.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.1.1.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.1.1.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.1.1.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.1.1.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.1.1.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.1.1.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.1.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.1.3. O impedimento de que trata o item 4.1.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.1.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.1.1.2 e 4.1.1.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.1.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico
- 4.1.6. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**4.2. Requisitos de Habilitação jurídica**

- 4.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 4.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 4.2.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 4.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 4.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.2.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 4.2.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 4.2.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 4.2.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 4.2.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**4.3. Requisitos de Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 4.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 4.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 4.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

- 4.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 4.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 4.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**4.4. Requisitos de Qualificação Econômico-Financeira**

- 4.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 4.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**4.5. Requisitos de Qualificação Técnica**

- 4.5.1. Apresentar 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica por execução do objeto idêntico ou similar ao objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.**

**5. FORMALIZAÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

A contratação com o fornecedor, será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de Autorização de Fornecimento, conforme o art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.

**6. MODELO DE GESTÃO**

O instrumento de contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do instrumento contratual ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

As solicitações de fornecimento deverão ser subscritas pelo Secretária de Educação.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO OU ENTREGA DO OBJETO;**

O fornecimento do material deverá ser efetuado de forma **integral** conforme solicitação subscrita pela Secretária de Educação, sendo que após a solicitação, a empresa contratada terá o prazo máximo de **30(trinta) dias** para fornecer os livros solicitados, no local da Secretaria Municipal de Educação, Rua Santana, nº 5037, Centro, Santo Amaro da Imperatriz – SC.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do instrumento contratual, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;

Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;

Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;

Manter, durante a vigência do instrumento contratual, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

Materiais perdidos em razão da má alocação pela empresa contratada deverão ser repostos sem cobranças excedentes.

Caberá à empresa contratada cumprir as Portarias, Ordens de Serviço e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município, ao meio ambiente, ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão da exclusiva responsabilidade da empresa contratada, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o Município de Santo Amaro da Imperatriz.

**9. REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto será recebido provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, e definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se darão em até 05 (cinco) dias do recebimento provisório, reputando-se como realizada caso não seja procedida dentro do prazo fixado.

Todos os custos relacionados à execução do objeto correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos aqueles relacionados ao transporte e ao deslocamento de pessoal.

Todo e qualquer requerimento da contratada para o Município deverá se dar mediante protocolo no Setor de Protocolos ou Cidadão Web, com menção expressa ao processo licitatório em questão, sendo que, eventuais comunicações do Município para com a contratada se darão por intermédio de ofício, também expressamente vinculado ao processo licitatório em questão, a ser dirigido para o endereço eletrônico que será indicado pela contratada em sua proposta.

O local para a entrega dos livros será no endereço da Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Santana, nº 5.037, Centro, Santo Amaro da Imperatriz/SC– CEP 88.140-000.

**10. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

10.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.5.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.5.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.5.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.9. Fraudar a licitação;

10.1.10. Caso não executar o total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

10.2. Com fulcro na lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.2.3. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.2.4. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.2.5. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;

10.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.6. Fraudar a licitação;

10.7. Caso não executar o total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.8. Com fulcro na lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.8.2. Advertência;

10.8.3. Multa;

10.8.4. Impedimento de licitar e contratar e

10.8.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.9.2. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.9.3. As peculiaridades do caso concreto

10.9.4. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.9.5. Os danos que dela provierem para a administração pública

10.9.6. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 Dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.10.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1, 10.2 e 10.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.10.3. Para as infrações previstas nos itens 10.4 e 10.5 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1, 10.2 e 10.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.14. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima dispostas que justifiquem a





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da lei n.º 14.133/2021.

10.15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.16. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização.

10.17. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.18. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.19. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.20. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução desta aquisição correrão à conta da Dotação Orçamentária: **Secretaria Municipal de Educação**

**08.001.2.020.3390.30.99 – (98.1.710.3210.001) - R\$ 189.642,00 – Governo do Estado – Ensino Infantil.**

**08.001.2.011.3390.30.99 - (75.1569.7000.000) -R\$ 189.337,48 – FNDE – Ensino Fundamental.**

## **12. FORMA DE PAGAMENTO**

O Município efetuará o pagamento à Contratada mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com as Fazendas Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e da Certidão de Regularidade com FGTS.

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminando as especificações, a quantidade, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada pelo setor competente, e dar-se-á mediante ordem bancária.

Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

As Notas Fiscais emitidas pela Contratada deve ser quão relacionar a quantidade dos produtos, indicando o preço unitário em reais (R\$), o preço total em reais (R\$) e, por fim, o preço global da Nota Fiscal em reais (R\$).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**13. CONDIÇÕES DE REAJUSTE**

Os preços são fixos e irrevogáveis.

**14. GARANTIA CONTRATUAL**

Não se aplica.

**15. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS**

Vide tabela item 2, na parte DESCRITIVO.

**16. CRITÉRIO E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela Consultoria-Geral da União no site <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, sendo que, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021.

Santo Amaro da Imperatriz/SC, 11 de dezembro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** GRAZIELA HAHN  
Data: 13/12/2024 16:45:09-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Graziela Hahn**  
Secretária Municipal de Educação