



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração

2. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Fabiana Kelly Galiote, matrícula n. 9792

3. DESCRIÇÃO DA DEMANDA E NECESSIDADE

Esta aquisição de bombonas de água mineral, se faz necessária para abastecer as diversas secretarias do município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, tendo em vista a demanda dos servidores e dos munícipes que utilizam as estruturas públicas.

4. DATA EM QUE A CONTRATAÇÃO/COMPRA DEVE ESTAR FINALIZADA

O objeto/demanda deve ser adquirido/atendido até o dia 31/12/2025.

5. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2025.

6. VALOR ESTIMADO

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais).

De acordo com o Decreto 8519/23 não se faz necessário a confecção do **ETP** (Estudo Técnico Preliminar) para o objeto em questão.

Fabiana Kelly Galiote

Setor de Compras e administrativo

Santo Amaro da Imperatriz, 17 de março de 2025.



Praça Governador Ivo Silveira, 306 - Santo Amaro da Imperatriz/SC
CEP 88.140-000



(48) 3245-4309
E-mail: procuradoria.pmsai@santoamaro.sc.gov.br

Assinantes



Fabiana Kelly Galiote

Assinou em 17/03/2025 às 14:09:18 com o certificado avançado da Betha Sistemas

Eu, Fabiana Kelly Galiote, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

Z8W

Q82

1EZ

DMX