



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria de Administração

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Ana Carolina de Souza, matrícula nº 12054, e-mail sec_administracao@santoamaro.sc.gov.br

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A necessidade de **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE E-MAIL POR MEIO DE SERVIDOR DEDICADO E MANUTENÇÃO DE SERVIDOR DE FIREWALL, VPN E PROXY PARA USO DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**, decorre da demanda apresentada pelo município por (i) utilização de serviços de correio eletrônico (e-mail) de maneira unificada, ofertada à todos os órgãos da administração municipal, passível de gerência autônoma pela equipe de Tecnologia da Informação da prefeitura, tendo os serviços hospedados em servidor dedicado instalado nas dependências da empresa contratada para a prestação dos serviços (ii) contratação de mão de obra especializada para manutenção do servidor de firewall da prefeitura, destinado à proteção da rede e segurança cibernética da prefeitura, no âmbito de atuação de seus órgãos ou entidades.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2025.

5. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Inicialmente, essa demanda requer a contratação de:

- (i) Servidor de e-mails Corporativo Dedicado com as seguintes configurações base e funcionalidades:
 - Fornecimento de um servidor de e-mails e hospedagem de websites dedicado para uso da PMSAI, hospedado no Internet Data Center do proponente;
 - Toda a manutenção de hardware e reposição de peças inclusa;
 - Banda de conectividade à Internet inclusa;
 - Ilimitada quantidade de e-mails associadas ao domínio “santoamaro.sc.gov.br”;
 - Ilimitada quantidade de domínios adicionais;
 - Ilimitada quantidade de websites;
 - Livre gestão sobre políticas de utilização, quantidade e cotas das contas de e-mail;
 - Configurações do hardware:
 - Processador Intel Xeon;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 16 GB de memória RAM;
 - 01 Hard Drive de 2TB – Produção;
 - 01 Hard Drive de 2 TB – Backup;
 - Banda de acesso à Internet – 200 Mbit/s.
- Recursos de software:
 - Software de gestão dos recursos de e-mail;
 - Antivirus;
 - Anti Spam;
 - Firewall;
 - Webmail personalizado com a identidade visual da PMSAI;
 - Protocolos POP, SMTP e IMAP.
- (ii) Serviços especializados de manutenção do servidor de Firewall, VPN e Proxy da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, prevendo carga horária mensal de 06 (seis) horas mensais não cumulativas.

6. VALOR ESTIMADO

Para fins de abertura do processo licitatório, com base na solução encontrada em processos anteriores, estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A previsão da conclusão do procedimento de dispensa de licitação deverá ser até 20/03/2025.

Santo Amaro da Imperatriz, em 05 de março de 2025.

Ana Carolina de Souza
Diretora de Compras

Itamar Lohn Abreu Junior
Secretário Municipal de Administração

Assinantes

Veracidade do documento

Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

10K**62R****L0J****NY2**