



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação. O Termo de Referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços que contém o conjunto de parâmetros e elementos descritivos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação e que possibilita a avaliação do custo pela Administração, bem como a definição da estratégia de suprimento, dos métodos e do prazo de execução. Assim, o presente documento configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório já iniciado para atendimento da demanda indicada.

2. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HORA MÁQUINA PESADA, MEDIANTE LOCAÇÃO POR HORA TRABALHADA E COM DISPONIBILIZAÇÃO DO MAQUINÁRIO E OPERADOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.

- 2.1. O objeto em questão é caracterizado como serviço **comum**.
- 2.2. A descrição e especificações dos itens, bem como as quantidades estão dispostas no Quadro de Quantidades anexo a este Termo de Referência.
- 2.3. O valor estimado da contratação é de **R\$5.818.000,00 (cinco milhões, oitocentos e dezoito mil reais)**.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO

- 3.1. O(s) fornecedor(es) será(ão) selecionado(s) por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 3.2. A escolha da forma de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE** se dá em razão de proporcionar ampla concorrência entre os licitantes participantes do processo.
- 3.3. Em cumprimento a complementar nº 123/2006, optou-se pela adoção de divisão dos itens, para Empresas ME/EPP.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

- 3.4. O percentual a ser destinada às Empresas ME/EPP será de 10% (dez por cento) distribuídos entre os itens que somam o valor acima de R\$ 80.000,00.
- 3.5. Nos termos da Lei Municipal nº 3.019/2023, será concedida preferência de contratação às empresas ME/EPP locais e regionais, sequencialmente.
- 3.6. Não será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, dada que esta vedação não limitará a competitividade e objeto em questão não é considerado de “alta complexidade ou vulto”.
- 3.7. Não será permitida a subcontratação do objeto licitado.
- 3.8. A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados e nos descritivos do item presentes nos autos deste processo licitatório e que também estarão anexas ao edital.
- 3.9. É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.
- 3.10. A contratada deverá executar os serviços conforme requisitado pelo município e seus custos deverão englobar locação do equipamento, combustível, manutenção dos equipamentos e contratação de operador, além de possíveis despesas de alimentação e hospedagem do operador de máquina.
- 3.11. Não haverá exigência de garantia da contratação nos termos dos art. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

4. REQUISITOS DO FORNECEDOR

- 4.1. Poderão participar desta licitação empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regimentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.
- 4.2. Não será permitida a participação de consórcios, tendo em vista não se tratar de contratação complexa ou de grande vulto.
- 4.3. É necessário manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.
- 4.4. Não poderão disputar essa licitação, empresa que não atenda às condições do Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8. Os licitantes deverão apresentar junto à documentação de habilitação, a comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente ao referido item em que está participando, por meio de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, de notória idoneidade.

4.9. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação do signatário, claramente identificada a razão social e o CNPJ do licitante.

4.10. A(s) empresa(s) vencedora(s) poderá(ão) ser convocada(s) a apresentar amostra(s) ou prospecto(s) do(s) produto(s), conforme o caso e de acordo com a solicitação do responsável, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após solicitação realizada por servidor responsável.

4.11. Deverá apresentar junto ao equipamento a documentação em dia e seguro total do mesmo.

4.12. O operador de máquina deverá possuir habilitação vigente e de acordo com o equipamento a ser operado.

4.13. Durante a execução dos serviços e a vigência da contratação, caberá disponibilizar escavadeira hidráulica com ano de fabricação não superior a 10 anos, além de conter horímetro original do painel.

5. FORMALIZAÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

E

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 225 do Decreto Municipal 8.519/2023.

5.2. A contratação decorrente desta licitação poderá, se necessário, ser formalizada mediante contrato com as condições previstas na minuta em anexo ao processo, ou



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

documento equivalente a ser firmado com o licitante vencedor.

5.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual, limitada ao prazo de 1 (um) ano prorrogável até o limite de 05 (cinco) anos, e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

5.4. A prorrogação é condicionada, ainda, ao ateste pelo gestor do contrato de que as condições e preços permanecem vantajosos para a Administração.

5.5. Os quantitativos iniciais contratados poderão ser renovados no ato na renovação contratual.

5.6. A contratação com o fornecedor registrado na Ata de Registro de Preço, será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de Instrumento Contratual, emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei no 14.133, de 2021.

6. MODELO DE GESTÃO

6.1. A entrega dos itens será acompanhada por servidores responsáveis indicados por cada órgão participante do processo;

6.2. Caso o servidor, responsável pela conferência, identifique alguma divergência na entrega e/ou prestação dos serviços, o mesmo estará autorizado a suspender temporariamente a execução até que se resolva a divergência.

6.3. A gestão/fiscalização referente execução da Ata de Registro de Preços será realizada pelos responsáveis indicados pela secretaria solicitante.

6.4. Fica designado como **Gestor** o servidor Jean Carlo Freiburger, matrícula 11771, para **Fiscal** o servidor Elton Cesar Miranda, matrícula 11754 e **Suplente** de Fiscal o servidor Luis Henrique Helfer, matrícula 12352.

6.5. Na falta do servidor indicado acima, será nomeado outro para substituí-lo, sem prejuízo a execução da entrega/serviços relacionados na Ata de Registro de Preços.

6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7. O órgão municipal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. As solicitações de fornecimento deverão ser subscritas pelo Secretário de Obras.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

6.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO

7.1. A prestação de serviços deverá ser efetuada conforme solicitação subscrita pelo Secretário de Obras, sendo que após a solicitação, a empresa contratada terá o prazo de 24h para fornecer o que foi solicitado no local a ser indicado, dentro do território de Santo Amaro da Imperatriz, conforme necessidade.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;

8.2. Fornecer o objeto em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

8.3. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência na prestação dos serviços, objeto do edital;

8.4. Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;

8.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando a execução do serviço.

8.6. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

8.7. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

8.8. Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

8.9. A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;

8.10. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento; Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

8.11. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

8.12. A contratada deverá disponibilizar operador, e oferecer todas as condições para o funcionamento dos equipamentos.

8.13. Caberá à empresa contratada cumprir as Portarias, Ordens de Serviço e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município, ao meio ambiente, ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar.

8.14. Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão da exclusiva responsabilidade da empresa contratada, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o Município de Santo Amaro da Imperatriz.

9. REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. Todo e qualquer requerimento da contratada para o Município deverá se dar mediante protocolo no Setor de Protocolos ou Cidadão Web, com menção expressa ao processo licitatório em questão, sendo que, eventuais comunicações do Município para com a contratada se darão por intermédio de ofício, também expressamente vinculado ao processo licitatório em questão, a ser dirigido para o endereço eletrônico que será indicado pela contratada em sua proposta.

9.2. A contagem/quantificação das horas efetivamente trabalhadas/prestadas será feita diariamente e diretamente no local de trabalho, através da aferição do horímetro do equipamento e ou hora certa de início e término e posterior emissão de planilha, também diária, devidamente assinada pelo Secretário de Obras e responsável/operador/motorista da contratante.

10. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

10.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

- 10.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 10.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 10.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
- 10.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.6. Fraudar a licitação
- 10.7. Caso não executar o total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 10.8. Com fulcro na lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 10.8.1. Advertência;
 - 10.8.2. Multa;
 - 10.8.3. Impedimento de licitar e contratar e
 - 10.8.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 10.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 10.9.2. As peculiaridades do caso concreto
 - 10.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 10.9.4. Os danos que dela provierem para a administração pública
 - 10.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.10. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 Dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 10.10.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1, 10.2 e 10.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 10.10.2. Para as infrações previstas nos itens 10.4 e 10.5 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

10.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1, 10.2 e 10.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.14. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima dispostas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da lei n.º 14.133/2021.

10.15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.16. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização.

10.17. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.18. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.19. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.20. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da execução desta aquisição correrão à conta da Dotação Orçamentária:

04.001.2054.3390.30.51 (35.1.501.7000.000)

04.001.1056-4490-51.91- (32.1.501.7.000.000)

12. FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O Município efetuará o pagamento à Contratada mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com as Fazendas Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e da Certidão de Regularidade com FGTS.

12.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminando os locais e serviços no relatório de horas máquina, devidamente atestada pelo setor competente, e dar-se-á mediante ordem bancária.

12.3. Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

12.4. As Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão relacionar a quantidade dos produtos, indicando o preço unitário em reais (R\$), o preço total em reais (R\$) e, por fim, o preço global da Nota Fiscal em reais (R\$).

13. CONDIÇÕES DE REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA- e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

14. GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Não se aplica.

15. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

15.1. Os serviços ora contratados serão prestados conforme cronograma de trabalho da Secretaria Municipal de Obras, mediante solicitação prévia de até 24 (vinte e quatro) horas.

15.2. A contratada deverá disponibilizar operador, e oferecer todas as condições para o funcionamento dos equipamentos.

15.3. As despesas operacionais referentes à alimentação do operador, combustível, manutenção, consertos, lubrificantes, operação e deslocamentos dos equipamentos, entre outros, correrão por conta da Contratada.

15.4. A contagem/quantificação das horas efetivamente trabalhadas/prestadas será feita diariamente e diretamente no local de trabalho, através da aferição do horímetro do equipamento e ou hora certa de início e término e posterior emissão de planilha, também diária, devidamente assinada pelo Secretário de Obras e responsável/operador/motorista da contratante.

15.5. Caso o equipamento necessite de algum conserto ou reparo durante o período da prestação dos serviços, a contratada deverá providenciar, as suas expensas, a realização dos consertos o mais rápido possível. Caso os consertos ou reparos ultrapassem um período de três dias úteis, a contratada deverá disponibilizar outro equipamento com as mesmas características.

15.6. A empresa contratada obriga-se a executar os serviços atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

15.7. Os serviços contratados serão prestados conforme cronograma de trabalho da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, mediante solicitação prévia de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

15.8. Caberá à empresa contratada cumprir as Portarias, Ordens de Serviço e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município, ao meio ambiente, ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar.

15.9. Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão da exclusiva responsabilidade da empresa contratada, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

que os mesmos vierem a dar causa, exonerando se integralmente o Município de Santo Amaro da Imperatriz.

16. QUANTIDADE DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

17.1. A quantidade de itens, bem como sua especificação constam no Anexo I deste Termo de Referência.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

17.2. Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela Consultoria-Geral da União no sítio <https://www.gov.br/aqu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, sendo que, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021.

Santo Amaro da Imperatriz, 04 de junho de 2025.

JAIME JOAO DA
Assinado de forma digital
por JAIME JOAO DA
CUNHA:63896044915
44915
Dados: 2025.06.05 13:42:20
-03'00"

Jaime João da Cunha

Secretário de Transporte, Obras e Serviços Públicos



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

ANEXO I
QUADRO DE QUANTIDADES POR LOTE

LOTE 01

Item	Descrição	Quant. Estimada
18	Gerador Elétrico 5KVA	1000
19	Gerador Elétrico 200KVA	1000

LOTE 02

Item	Descrição	Quant. Estimada
12	Caminhão Reciclador Hidrovácuo com sistema de reciclagem de água e esgoto	1000

LOTE 03

Item	Descrição	Quant. Estimada
01	Escavadeira Hidráulica até 15 toneladas	2000
04	Mini Escavadeira 7 toneladas	200
07	Caminhão Basculante 6X2 Truck	2000
10	Caminhão carroceria prancha/plataforma, até 30 toneladas	1000
13	Caminhão pipa 15.000 litros de água	200
16	Aluguel de Guindaste (hora)	500

LOTE 04

Item	Descrição	Quant. Estimada
02	Escavadeira Hidráulica 20 toneladas	1000
05	Bobcat com equipamento para varredura	200
06	Caminhão Basculante 6x4 truck com 13m ³	3000
14	Carregadeira Articulada acima de 2m ³ de concha	100
17	Rolo Compressor liso de no mínimo 15.000 kg	1000

LOTE 05

Item	Descrição	Quant. Estimada
03	Retroescavadeira 4x4	2000
08	Caminhão Basculante toco com 6m ³	2000
09	Motoniveladora	2000
11	Caminhão Muck de no mínimo 4 toneladas	200
15	Trator sobre esteiras	300