



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA APOIO PEDAGÓGICO  
PARA EDUCANDOS E EDUCADORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório e tem como objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e do Regulamento de Licitações e Contratos de Município de Santo Amaro da Imperatriz (Decreto 8.519/23).

**1.2.** Da Fundamentação da futura contratação:

**1.2.1** Lei Federal nº Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**1.3.1** Decreto Municipal nº 8.519/23 de 21 de dezembro de 2023: Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Santo Amaro da Imperatriz;

**1.4.1** Lei Municipal nº 3.019/23 de 30 de outubro de 2023: Regulamenta o tratamento Favorecido, Diferenciado e Simplificado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no Município de Santo Amaro da Imperatriz.

**1.5.1** **Constituição Federal de 1988**, artigo 205, que estabelece a educação como direito de todos e dever do Estado.

**1.6.1** **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996)**, que prevê a garantia de padrão de qualidade e acesso a materiais adequados.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A aquisição de projetos de livros didáticos e literários para as escolas municipais é uma necessidade premente identificada por meio de diagnósticos realizados junto aos educadores, gestores e alunos. Esta necessidade surge da observação de diversos fatores:

**2.1.1.** Atualização do Acervo: Muitas escolas estão utilizando livros didáticos desatualizados, que não atendem mais às diretrizes curriculares nacionais e locais. A modernização do acervo é fundamental para garantir que os conteúdos estejam em consonância com as exigências pedagógicas atuais.

**2.1.2.** Diversidade Cultural: A inclusão de obras que reflitam a diversidade cultural e social do município é essencial. Livros que abordem a realidade local, questões de identidade e representatividade contribuem para a formação de cidadãos críticos e conscientes.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**2.1.3.** Estímulo à Leitura: A promoção do hábito da leitura entre os alunos é uma prioridade. Livros literários adequados e atrativos podem despertar o interesse pela leitura, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades de interpretação e escrita.

**2.1.4.** Apoio ao Trabalho dos Educadores: Materiais didáticos de qualidade são ferramentas essenciais para os educadores, facilitando o planejamento de aulas e a aplicação de metodologias ativas. A aquisição de novos projetos permitirá que os professores tenham acesso a conteúdos que enriqueçam suas práticas pedagógicas.

**2.1.5.** Melhoria no Desempenho Escolar: A disponibilização de livros didáticos e literários adequados está diretamente relacionada à melhoria no desempenho acadêmico dos alunos. Materiais de qualidade podem impactar positivamente o aprendizado, promovendo melhores resultados nas avaliações e um maior engajamento dos estudantes.

**2.1.6.** A demanda também está alinhada às metas do **Plano Nacional de Educação (PNE)** e do **Plano Municipal de Educação (PME)**, especialmente no que se refere à melhoria da qualidade da educação, ao incentivo à leitura e ao apoio à formação docente.

**2.2.** Diante dessas necessidades, a aquisição de projetos de livros didáticos e literários se torna uma ação prioritária para a gestão educacional da Prefeitura Municipal, visando à promoção de uma educação de qualidade e ao desenvolvimento integral dos alunos.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A realização do procedimento será através de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**. Diante da homogeneidade do objeto e da necessidade de garantir a uniformidade do material didático em todas as escolas, bem como de facilitar a gestão do fornecimento, controle e distribuição, entende-se que o critério de julgamento mais adequado é o de **"Menor Preço Global"**, conforme previsto no art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**3.2.** A escolha pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** fundamenta-se na contratação de serviço comum e que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, dado procedimento de registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens para contratações futuras.

**3.3.** Não será permitida a participação de **CONSÓRCIO**, dado que a presente licitação não trata de objeto de alta complexidade ou grande vulto.

**3.4.** É necessário manter as **condições de habilitação** exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.

**3.5.** Não será admitida a **subcontratação**, parcial ou total, dos serviços licitados, garantindo-se assim o controle da qualidade e a responsabilização direta da empresa contratada pela execução do objeto.

**3.6.** A contratada deverá executar o objeto contratado conforme requisitado pelo município e seus custos deverão englobar custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais, sem ônus adicional ao Contratante.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 3.7. Nos termos da Lei Municipal nº 3.019/2023, será concedida **preferência de contratação** às empresas **ME/EPP locais e regionais**, sequencialmente.
- 3.8. A necessidade de apresentação de **amostras** para o referido objeto será avaliada pela secretaria demandante. Caso seja solicitado, deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis da solicitação.
- 3.9. A contratada deverá atender às diretrizes curriculares nacionais e municipais.
- 3.10. A contratada deverá apresentar documentos que comprovem sua qualificação técnica, os quais serão explicitados no Termo de Referência e no respectivo Edital. Esses documentos devem incluir, entre outros, certificados de experiência anterior na área de fornecimento de materiais didáticos e comprovações de projetos semelhantes realizados.
- 3.11. A empresa contratada deverá garantir que todos os livros fornecidos atendam a critérios rigorosos de qualidade.
- 3.12. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato. Qualquer atraso deverá ser comunicado imediatamente à Secretaria Municipal de Educação, acompanhado de justificativa e um plano de ação para mitigar os impactos do atraso.
- 3.13. A empresa deverá disponibilizar um canal de atendimento para suporte às escolas e professores, garantindo que dúvidas e dificuldades relacionadas aos materiais sejam rapidamente resolvidas.
- 3.14. Em caso de produtos danificados ou com defeito, a contratada deverá oferecer garantia de substituição, sem ônus para o município, dentro de um prazo previamente estabelecido.
- 3.15. Esses requisitos visam assegurar a qualidade e a eficiência no fornecimento dos materiais, garantindo que as necessidades educacionais do município sejam plenamente atendidas.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

- 4.1. Para definição da estimativa de preços e viabilidade da contratação, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as possíveis formas de fornecimento dos materiais educacionais (livros didáticos e literários) e obter valores de referência, conforme especificações preliminares da Secretaria Municipal de Educação.
- 4.2. Dentre as opções identificadas, foram analisadas as seguintes alternativas:
- 4.2.1. **Produção do material pela Prefeitura:** Custos elevados, necessidade de equipe técnica especializada, maior tempo de execução e responsabilidade sobre a qualidade do material.
- 4.2.2. **Aquisição dos livros pelos alunos/responsáveis:** Redução de custos administrativos, porém gera desigualdade de acesso, dificuldade de padronização e risco de atraso no uso do material.
- 4.2.3. **Aquisição dos livros pela Prefeitura junto a fornecedores especializados:** Permite padronização, controle de qualidade, entrega completa às escolas e negociação de preços via licitação, com gestão simplificada.
- 4.3. Diante disso, a solução escolhida foi a aquisição dos livros pela Prefeitura por meio de Pregão Eletrônico na forma de Registro de Preços, garantindo economicidade, eficiência, ampla concorrência e padronização do material.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 5.1.** A solução mais vantajosa para a presente contratação, considerando o levantamento de mercado realizado e a análise das alternativas possíveis, é a aquisição de materiais educacionais (livros didáticos e literários) pela Prefeitura, com foco no incentivo à leitura e no fortalecimento do processo de letramento dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.
- 5.2.** Essa alternativa foi escolhida por apresentar a melhor relação custo-benefício, garantindo padronização do material, controle de qualidade, entrega completa para todas as unidades escolares e otimização logística, atendendo aos princípios de eficiência, economicidade e ampla concorrência, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- 5.3.** A aquisição será realizada por meio de Registro de Preços, na modalidade Pregão Eletrônico, permitindo que os itens sejam solicitados de acordo com a necessidade da Secretaria demandante, proporcionando flexibilidade e adequação à disponibilidade orçamentária da administração.
- 5.4.** Os itens serão solicitados conforme a necessidade da Secretaria demandante, com flexibilidade e adequação à disponibilidade orçamentária.
- 5.5.** O **Prazo de entrega será de** até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).
- 5.6.** O **Local de entrega** será informado pela Secretaria de Educação na emissão da AF.
- 5.7.** Deverá ser garantida as **condições dos produtos no ato da entrega**: íntegros e em perfeitas condições; produtos danificados deverão ser substituídos em até 30 (trinta) dias.
- 5.8.** A **Responsabilidade pelo transporte e descarga** dos produtos solicitados é inteiramente da contratada, desde a origem até o seu destino final.
- 5.9.** Em nenhuma hipótese a PMSAI poderá ser responsabilizada por acidentes que venham a ocorrer com os empregados da(s) Empresa(s) Vencedora(s) durante a entrega dos materiais.
- 5.10.** Deverá garantir cumprimento das especificações técnicas e padrões de qualidade do termo de referência, fornecimento de documentação fiscal válida, e atendimento a quaisquer exigências adicionais da Secretaria demandante.
- 5.11.** Essa solução assegura eficiência, qualidade, cumprimento da legislação e atendimento pleno às demandas pedagógicas, consolidando o fornecimento de livros como instrumento estratégico de apoio ao ensino e à promoção da leitura.

**6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1.** Os quantitativos foram estimados observando a média histórica das aquisições da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental no município, aliados a demandas reprimidas de aquisições, a reformulação anual das necessidades propagadas pelo corpo docente e ainda levando em consideração aquisições para atender demandas de materiais bibliográficos auxiliares.
- 6.2.** Por fim a estimativa leva em consideração como um dos balizadores o número de alunos matriculados na rede pública e a conformidade das indicações do corpo docente.
- 6.3.** A quantidade estimada da contratação encontra-se no quadro de quantidades abaixo:





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1.	<p><b>PROJETO TESOURO LITERÁRIO DO PROFESSOR</b> Projeto composto por 16 títulos, com o objetivo para a formação continuada dos professores, oferecendo uma oportunidade de leitura e fundamentação teórica a todos aqueles que atuam diariamente nas salas de aula. ISBN: 978-65-555-129-7 LIVRO: EDUCAÇÃO ESPECIAL – CONCEITOS E PRÁTICAS Autor: Sergio Otavio Basseti ISBN 978-65-985107-7-0 Número de páginas: 320 Livro – VAMOS PENSAR UM POUCO? Lições ilustradas com a Turma da Mônica Autor: Mauricio De Sousa E Mario Sergio Cortella Número de páginas: 80 Livro – OS SETE SABERES NECESSÁRIOS À EDUCAÇÃO DO FUTURO Autor: Edgar Morin Coedição Unesco Número de páginas: 104 Livro – EDUCAÇÃO, ESCOLA E DOCÊNCIA: novos tempos, novas atitudes Autor: Mario Sergio Cortella Número de páginas: 128 Livro – A ESCOLA E O CONHECIMENTO: fundamentos epistemológicos e políticos Autor: Mario Sergio Cortella Número de páginas: 168 Livro – METODOLOGIAS ATIVAS: uma nova experiência de aprendizagem Autor: Cristine Soares Número de páginas: 152 Livro – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM: componente do ato pedagógico Autor: Cipriano Carlos Luckesi Número de páginas: 448 Livro – COORDENADOR PEDAGÓGICO E A FORMAÇÃO CONTÍNUA DO DOCENTE NA ESCOLA Autor: Isaneide Domingues Número de páginas: 176 Livro – QUALIDADE DO ENSINO E FORMAÇÃO DO PROFESSORADO Autor: Francisco Imbernón Número de páginas: 232 Livro – EDUCAÇÃO, CONVIVÊNCIA E ÉTICA: audácia e esperança! Autor: Mario Sergio Cortella Número de páginas: 120 Livro – JOGOS E BRINCADEIRAS NO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL Autor: Telma Teixeira de Oliveira Almeida Número de páginas: 88 Livro – SABERES E AFETOS DO SER PROFESSOR Autor: Emilia Cipriano Sanches Número de páginas: 120 Livro – GESTÃO DEMOCRÁTICA DA ESCOLA PÚBLICA</p>	470





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	<p>Autor: Vitor Henrique Paro Número de páginas: 144 Livro – INTERDISCIPLINARIDADE - PENSAR, PESQUISAR E INTERVIR Organizadora: Ivani Catarina Arantes Fazenda Coord. Técnica: Herminia Prado Godoy Número de páginas: 288 Livro – EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DIREITOS HUMANOS - PERSPECTIVAS CONTEMPORÂNEAS Organizadoras: Ainda Maria Monteiro Silva, Valdelúcia Alves da Costa Número de páginas: 192 Livro – EDUCAR COM A MATEMÁTICA – FUNDAMENTOS Autores: Anna Regina Lanner de Moura, Luciano Castro Lima, Manoel Oriosvaldo de Moura, Roberto Perides Moises Número de páginas: 384 Para acondicionar os livros, acompanha maleta personalizada, com fechamento em velcro e alça Mini Executiva para Facilitar o manuseio. Com As Seguintes Dimensões: 33 X 24 X 11,5 cm (L X A X P).</p>	
2.	<p><b>PROJETO: FUTUROS LEITORES</b> Composição: 300 livros indicados para o Ensino Fundamental, com o objetivo de estimular a cognição, desenvolvimento e a leitura. Acompanha uma Estante em formato de Urso, plotada em ambos os lados, com 93 cm de largura, 70 cm de profundidade e 1.10 cm de altura, com rodinhas de silicone, personalizada para cada coleção, facilitando a locomoção e organização dos livros. O objetivo do Projeto Futuros Leitores é proporcionar às crianças:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A conexão com a cultura popular da qual faz parte, inclusive agregando referências de outras culturas;</li><li>• O conhecimento de diferentes costumes, povos e épocas;</li><li>• A descoberta de sentimentos e emoções desconhecidos, não nomeados ou que estão confusos em seu interior;</li><li>• O estímulo da empatia, propiciando o entendimento da perspectiva do outro, a compreensão das ações e dos sentimentos alheios;</li><li>• Assimilação do comportamento leitor, que se dá pela mediação do educador nos intercâmbios sociais gerados nas diversas situações comunicativas, dentre as quais a leitura e a contação de histórias.</li><li>• O aprimoramento da capacidade criadora e imaginativa, propiciado pelo universo fantástico das histórias;</li><li>• Fácil interação, manuseio e organização dos livros.</li></ul> <p>ISBN DO PROJETO: 9788538064190</p>	18
3.	<p><b>PROJETO: BIBLIOTECA MÁGICA</b> ISBN: 9786587715162 Projeto Composto por 69 Livros Indicados para Crianças a partir do 0 a 7 anos. Projeto com o objetivo de estimular o interesse pela leitura desde os primeiros anos de vida. Desenvolver habilidades cognitivas e linguísticas por meio do contato com histórias e desenhos. Criar uma conexão afetiva entre a criança e o universo da literatura. Fomentar a criatividade e a imaginação, proporcionando histórias mágicas e envolventes. Os livros possuem uma linguagem simples e de fácil compreensão, adequada para crianças em fase de alfabetização ou que estão descobrindo as primeiras palavras. A ideia é incentivar a leitura de forma autônoma desde cedo. Acompanha caixa plástica com plotagem personalizada para o Projeto e livro do Educador (16 páginas) com dicas de como utilizar as mais</p>	32







**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	variadas obras da biblioteca e como incluí-las de maneira mais proveitosa e divertida nas aulas.	
4.	<p><b>PROJETO LEITURA: "ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS ENSINO FUNDAMENTAL I"</b></p> <p>O projeto ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS busca incentivar a formação de indivíduos leitores, através de histórias com onde a criança sente – se parte daquilo que ele. Onde ela possa obter uma identificação, ter sua curiosidade aguçada, não ter vergonha de seus medos e incluída no mundo em que vive.</p> <p>Com livros muito coloridos, ilustrações que prendem a atenção, de linguagem acessível, material resistente e no formato que facilita seu manuseio, conforme a idade do leitor oferecemos uma variedade de títulos que podem estar a disposição na biblioteca da escola, local este que permite a criança mergulhar no mundo da leitura e proporciona para o leitor novas experiências.</p> <p>Tipos de livros: Brochura em diferentes tamanhos</p> <p>Temas que desenvolvemos: família, afetividade, amizade, folclore, educação patrimonial, imaginação, responsabilidade, culinária, educação ambiental, gêneros textuais entre outros.</p> <p>Quantidade de títulos: 41</p> <p>Os livros deverão ser acondicionados numa caixa personalizada com a descrição do Projeto Abraçando com Histórias Anos Iniciais – 2.</p>	16
5.	<p><b>PROJETO LEITURA: "ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS ENSINO FUNDAMENTAL II"</b></p> <p>ISBN: 9786589214267</p> <p>O projeto ABRAÇANDO COM HISTÓRIAS busca incentivar a formação de indivíduos leitores, através de histórias com onde a criança sente – se parte daquilo que ele. Onde ela possa obter uma identificação, ter sua curiosidade aguçada, não ter vergonha de seus medos e incluída no mundo em que vive.</p> <p>Com livros muito coloridos, ilustrações que prendem a atenção, de linguagem acessível, material resistente e no formato que facilita seu manuseio, conforme a idade do leitor oferecemos uma variedade de títulos que podem estar a disposição na biblioteca da escola, local este que permite a criança mergulhar no mundo da leitura e proporciona para o leitor novas experiências.</p> <p>Tipos de livros: Brochura em diferentes tamanhos</p> <p>Temas que desenvolvemos: família, afetividade, amizade, folclore, educação patrimonial, imaginação, responsabilidade, culinária, educação ambiental, gêneros textuais entre outros, Quantidade de títulos: 8</p> <p>Contendo 08 livros de literatura que abordam educação patrimonial, amizade e conflitos da adolescência, aventura, História e Geografia, entre outros temas.</p> <p>Os livros deverão ser acondicionados numa caixa personalizada com a descrição do Projeto Abraçando com Histórias Anos Finais – 3.</p>	10

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

7.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.122.971,04 (um milhão, cento e vinte e dois mil, novecentos e setenta e um reais, quatro centavos).**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7.2. A pesquisa de preços foi realizada com base em fontes confiáveis, conforme o art. 23, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, servindo de referência para a estimativa de valores e viabilidade da contratação.

**8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Nos termos do **art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, o fracionamento ou parcelamento do objeto deve ser avaliado com vistas à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando-se critérios de viabilidade técnica, econômica e administrativa. Contudo, na presente contratação, conclui-se pela inviabilidade do parcelamento da contratação dado que os livros que compõem o objeto são parte de um conjunto pedagógico integrado, elaborado de forma a garantir coerência didático-metodológica com os projetos educacionais do município, além de assegurar a padronização editorial, qualidade gráfica e coerência entre os materiais. O fracionamento comprometeria a uniformidade dos conteúdos e a aplicação dos projetos pedagógicos planejados pelas unidades escolares.

**9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

9.1. Não se aplica.

**10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

10.1. Não foi elaborado Plano de Contratações Anual para o ano de 2025.

**11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. Espera-se, com a implementação da solução proposta, ampliar o acesso a materiais didáticos e literários que estimulem experiências de aprendizagem significativas, dentro e fora da sala de aula.

11.2. A iniciativa visa despertar o interesse pela leitura, desenvolver competências linguísticas e cognitivas, além de fomentar a participação ativa dos alunos em práticas sociais mediadas pela oralidade, escrita e outras linguagens.

11.3. Assim, a contratação representa uma estratégia integrada para fortalecer a qualidade do ensino, estimular o hábito da leitura e promover o desenvolvimento pleno das competências comunicativas e sociais dos alunos.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

12.1. Não se aplica.

**13. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**







**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**13.1.** Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente. O uso de materiais duráveis é considerado também um critério de sustentabilidade e este elemento está presente na compra de livros, haja vista a natureza do objeto. A futura contratada deverá adotar, no que couber, as disposições de regramento pertinentes ao tema, respeitando o funcionamento adequado, utilizar insumos de origem comprovada e descartar os resíduos oriundos dos serviços de maneira adequada, conforme os ditames sanitários e ambientais previstos em lei e normas correlatas.

**14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** Considerando o planejamento realizado, conclui-se pela viabilidade da presente contratação, uma vez que foi identificada a necessidade premente de implementar melhorias significativas na qualidade da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

**14.2.** Destacam-se, entre essas melhorias, a adoção de alternativas pedagógicas inovadoras que possam ser aplicadas tanto em sala de aula quanto em atividades extracurriculares.

**14.3.** A contratação se mostra necessária, econômica e adequada para o atendimento da demanda apresentada, visando a melhoria da qualidade de ensino e fortalecimento de práticas pedagógicas.

**14.4.** Por fim, submetemos o presente Estudo Técnico Preliminar à avaliação superior para aprovação e posterior adoção das medidas cabíveis à continuidade do processo licitatório.

Santo Amaro da Imperatriz, 11 de novembro de 2025.

**Ederson da Rosa**

Setor de Compras

**Adnan Schwinden de Souza**

Secretário Municipal de Educação

