



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis planejados, incluindo armários e prateleiras, sob medida, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme projeto técnico fornecido pela Secretaria de Educação, para atender as necessidades das unidades escolares CMEI Estrada Velha e CMEI José Rogério Sommer, vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro da Imperatriz/SC.

1.2. Da Especificação do objeto:

1.2.1. As especificações dos itens constantes no quadro de quantidades abaixo, deverão ser respeitadas seguindo estritamente sua descrição:

LOTE 1 (CMEI ESTRADA VELHA)

ITEM		DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
SALA 01				
1	SALA 01	ARMÁRIO EM ANGULO EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 10 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR EMBUTIDO E AMORTECIMENTO . MEDIDAS GERAIS: 3,75L x 0,94H x 0,60P DO OUTRO LADO 3,34L x 0,94H x 0,60P, NO MEIO COM 1,40L (DEVE SER CONFERIDO EM PROJETO). ESPAÇO PARA COLCHONETE (0,79Hx1,30L), ESPAÇO PARA BRINQUEDOS NO CENTRO (0,35 + 0,35 Hx 1,40L), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1
SALA 02				
2	SALA 02	ARMÁRIO EM "L" EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 06 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR EMBUTIDO E AMORTECIMENTO . MEDIDAS GERAIS: 4,00L x 0,94H x 0,60P DO OUTRO LADO 4,70L x 0,94H x 0,60P. ESPAÇO PARA COBERTAS (0,94Hx1,16L), 6 NICHOS PARA BRINQUEDOS (0,39Hx 0,80L) E PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3	SALA 02	ARMÁRIO AÉREO EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 06 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR EMBUTIDO E AMORTECIMENTO . MEDIDAS GERAIS: 3,40L x 0,83H x 0,38P. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1
SALA 03				
4	SALA 03	ARMÁRIO EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX COM MEDIDAS GERAIS: 4,40L x 2,56H x 0,60P. COM 04 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR EMBUTIDO. MEDIDAS: 0,74L x 0,91H EM CIMA E 04 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR EMBUTIDO. MEDIDAS: 0,74L x 1,45 H EM BAIXO. ESPAÇO PARA COLCHONETES (1,45Hx1,36L), ESPAÇO PARA COBERTORES E TRAVESSEIROS - 4 NICHOS (0,41Hx0,635L) E PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1
SALA ADMINISTRATIVA				
5	SALA ADM	NA SALA DA DIREÇÃO: ARMÁRIOS EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. ARMÁRIO LATERAL COM 2 PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO NAS MEDIDAS 2,63Hx1,80Lx0,45P. INTERNO COM PRATELEIRAS. AO CENTRO UMA BANCADA COM 0,90Hx1,92Lx0,56P, ESPAÇO PARA GUARDAR CARTOLINAS EMBAIXO, DIVIDIDO AO MEIO EM 0,96L. AO LADO ARMÁRIO FECHADO COM 4 PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO NAS MEDIDAS 2,63Hx0,64Lx0,56P. PORTAS DE TODOS OS ARMÁRIOS COM FECHADURAS. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6	SALA ADM	NA SALA DA DIREÇÃO: A FRENTE UMA MESA EM "L" COM NICHOS PARA CPU NA PARTE DE BAIXO EM MDF BRANCO DIAMANTE. MEDIDAS: 0,75Hx 1,85L DE UM LADO E 1,60L DO OUTRO x 0,60P. INSTALAR TOMADAS NA MESA PARA IMPRESSORA E DEMAIS EQUIPAMENTOS. PREVER NICHOS DO CPU COM ABERTURA LATERAL PARA PASSAGEM DOS FIOS (VERIFICAR TAMANHO CONFORME MODELO). MESA COM MDF CENTRAL PARA SUSTENTAÇÃO (VERIFICAR MELHOR EXECUÇÃO). ARMÁRIO ACIMA DA MESA PARA PAPEL COM MEDIDA DE 1,85L, A ALTURA DEVE SER CONFIRMADA IN LOCO. PRATELEIRA ACIMA DO ARMÁRIO COM 3,00Lx0,30P. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1
7	SALA ADM	NA SALA DA DIREÇÃO: ARMÁRIO ACIMA DA MESA PARA PAPEL COM MEDIDA DE 1,85L, A ALTURA DEVE SER CONFIRMADA IN LOCO. PRATELEIRA ACIMA DO ARMÁRIO COM 3,00Lx0,30P. EM MDF BRANCO DIAMANTE E INTERNO EM BRANCO TX. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1
8	SALA ADM	ARMÁRIO ORGANIZADOR EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 3 PORTAS DE CORRER (MEDIDAS DE CADA: 1,08L x 2,08H) EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. MEDIDAS GERAIS: 3,28L x 2,63H x 0,60P. EMBaixo espaço para armazenamento de bombonas de água. INTERNO COM DIVERSAS PRATELEIRAS COM TAMANHOS VARIADOS. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1
9	SALA ADM	BANCADA DOS PROFESSORES EM MDF EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. DE UM LADO UM ESPAÇO DE 1,10cm DE LARGURA, NO CENTRO UM ARMÁRIO COM 2 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA, PARTE INTERNA COM 2 PRATELEIRAS, DO OUTRO LADO UM ESPAÇO DE 1,10cm DE LARGURA. MEDIDAS GERAIS DO MOVEL: 3,00L x 0,75H x 0,60P. PREVER 3 TOMADAS EMBUTIDAS NA BANCADA PARA USO DOS PROFESSORES. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1

LOTE 2 (CMEI José Rogério Sommer)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
SALA 01 - G4/G3			





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1	SALA 01 – G4/G3	ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 2,80L x 2,75H x 0,65P. 3 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 3 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,28x1,07cm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,17x0,76cm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1
SALA 02 - INFANTIL 04				
2	SALA 02 - INFANTIL 04	ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 6 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,80L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 4 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,28Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,17Hx0,77Lcm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. MESA EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,08L x 0,80H x 0,65P COM 2 GAVETAS DE 0,14H x 0,53L COM PUXADOR CAVA E AMORTECIMENTO, COM CORREDIÇAS TELESCOPICAS. 2 PRATELEIRAS ACIMA COM 0,80L X 0,40P. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1
SALA 03 - INFANTIL 3A				





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3	SALA 03 - INFANTIL 3A	ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 6 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,86L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, COM 0,87cm DE LARGURA E AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,34Hx1,08L), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,22Hx0,77L), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. MESA EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,04L x 0,80H x 0,65P COM 2 GAVETAS DE 0,14H x 0,52L COM PUXADOR CAVA E AMORTECIMENTO, COM CORREDIÇAS TELESCOPICAS. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1
SALA 04 - INFANTIL 02				
4	SALA 04 - INFANTIL 02	ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 2,80L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,33Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,21Hx0,78Lcm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. TROCADOR EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,05L x 0,88H x 0,65P COM 2 PORTAS DE ABRIR E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO. ACIMA COLOCAR ALMOFADA DE TROCADOR EM TECIDO PERMEÁVEL NA COR CINZA. 2 PRATELEIRAS ACIMA COM 1,06L X 0,40P. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1
SALA 05 - G1				





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	SALA 05 – G1	ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,80L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCÓPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,28Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,17Hx0,77Lcm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSÕES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. TROCADOR EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,05L x 0,88H x 0,65P COM 2 PORTAS DE ABRIR E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO. ACIMA COLOCAR ALMOFADA DE TROCADOR EM TECIDO PERMEÁVEL NA COR CINZA. 1 PRATELEIRA ACIMA COM 1,66L X 0,40P. MESA DE TRABALHO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,05L x 0,80H x 0,65P COM 2 GAVETAS DE 0,14H x 0,52L COM PUXADOR CAVA E AMORTECIMENTO, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1
SALA 06 - BERÇÁRIO				
6	SALA 06 – BERÇÁRIO	ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 2,82L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCÓPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,29Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (0,79Hx1,08L), ESPAÇO PARA BEBE CONFORTO (1,29Hx0,77L), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSÕES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1
7	SALA 06 – BERÇÁRIO	TROCADOR EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,08L x 0,90H x 0,65P COM 2 PORTAS DE ABRIR E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO. ACIMA COLOCAR ALMOFADA DE TROCADOR EM TECIDO PERMEÁVEL NA COR CINZA. INTERNO EM MDF BRANCO TX. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1.2.2. O objeto em questão é caracterizado como **COMUM**.

1.2.3. Esta contratação encontra-se justificada pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice a este documento.

1.2.4. Prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, a partir da publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O Município não dispõe de Plano de Contratações Anual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A realização do procedimento será através de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

4.2. A escolha da forma de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE** ocorre pelo fato de proporcionar ampla concorrência entre os participantes do processo.

4.3. Não será permitida a participação de **CONSÓRCIOS**, uma vez que não se trata de contratação complexa ou de grande vulto, sendo que esta restrição não prejudica a ampla concorrência.

4.4. Não será permitida **SUBCONTRATAÇÃO** total ou parcial do objeto da contratação.

4.5. Nos termos da Lei Municipal nº 3.019/2023 será dado tratamento favorecido para contratações com empresa **ME/EPP LOCAL E REGIONAL**, sequencialmente.

4.6. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá agendar Visita técnica na unidade escolar, para conferência das medidas apresentadas no Projeto (Anexo I do TR).

4.7. Será exigido **garantia mínima de 12 (doze) meses** contra defeitos de fabricação, montagem e instalação.

4.8. A contratada deverá fornecer os móveis conforme projetos constantes no Anexo I deste documento, seguindo as devidas especificações.

4.9. Deverá a contratada verificar as medidas no local a ser instalado, e confeccionar os móveis conforme as especificações constantes no projeto.

4.10. Todos os itens deverão ser confeccionados com materiais de qualidade comprovada, respeitando os critérios de resistência, segurança e usabilidade, conforme as normas técnicas vigentes (como ABNT NBR 13962, NBR 15175, entre outras aplicáveis).

4.11. A entrega dos itens licitados deverá ocorrer de forma única.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 4.12. A entrega deverá ser realizada nos endereços das unidades escolares que serão contempladas pela contratação, em até 45 (quarenta e cinco) dias.
- 4.13. O transporte do material até o local de montagem será de responsabilidade da contratada.
- 4.14. A instalação e montagem completa dos móveis planejados, com todos os acabamentos necessários, é de responsabilidade da contratada e deverá ser finalizada em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da entrega do material nas unidades escolares.
- 4.15. Deverá garantir a segurança e estabilidade dos móveis planejados.
- 4.16. A contratada deverá garantir todas as medidas de segurança e proteção necessárias para a completa execução dos serviços e entrega dos itens licitados, incluindo segurança com pessoal, produtos e equipamentos utilizados.
- 4.17. Deverá substituir, sem custo adicional, quaisquer peças com defeitos de fabricação ou que venham a sofrer danos durante a instalação e montagem.
- 4.18. É de responsabilidade da Contratada todas as despesas com deslocamento, diárias, alimentação dos seus funcionários que realizarão a entrega, instalação e montagem dos móveis planejados.
- 4.19. A contratada deverá cumprir com os critérios de sustentabilidade relacionados ao objeto da contratação.
- 4.20. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.21. A contratada deverá apresentar CNAE para Fabricação de móveis e serviços de montagem de móveis.
- 4.22. Demais exigências e requisitos estarão dispostos no Edital e seus Anexos.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O objeto será executado conforme especificações técnicas do Termo de Referência e proposta vencedora.
- 5.2. Os serviços deverão ser executados de acordo com as solicitações das Unidades escolares demandantes.
- 5.3. A entrega deverá ser realizada nos endereços das unidades escolares que serão contempladas pela contratação, em até 45 (quarenta e cinco) dias.
- 5.4. O transporte e descarregamento são de responsabilidade exclusiva da contratada.
- 5.5. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato. Qualquer atraso deverá ser comunicado imediatamente, acompanhado de justificativa e um plano de ação para mitigar os impactos do atraso.
- 5.6. A instalação e montagem completa dos móveis planejados, com todos os acabamentos necessários, é de responsabilidade da contratada e deverá ser finalizada em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da entrega do material nas unidades escolares.
- 5.7. A execução do serviço deverá ser feita conforme cronograma e horários acordados, de forma a não prejudicar o funcionamento das atividades na unidade escolar.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. Ficam nomeados como **Gestor do Contrato o Sr. Adnan Najel Schwinden de Souza, matrícula 11.751 e Fiscal do Contrato o Sr. Ederson da Rosa, matrícula 5568.**
- 6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, e seu suplente, quando for o caso.
- 6.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.9. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.14. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- 6.17. Cabe ao gestor do contrato coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.18. O gestor do contrato deverá acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.19. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação, regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções e enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 6.20. Toda comunicação entre a Administração e a Contratada deverá ser formal, por escrito, através do e-mail: educacaosantoamaroimp@gmail.com
- 6.21. Para a execução do objeto **será formalizado contrato**, cuja minuta acompanha o Edital de licitação, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo, o Edital e Proposta de Preços da empresa vencedora.
- 6.22. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 6.23. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da(s) empresa(s) vencedora(s), os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.24.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.25.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 6.26.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 6.27.** Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- 7.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;
- 7.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.1.3.** der causa à inexecução total do contrato;
- 7.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 7.1.5.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 7.1.6.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 7.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.1.9.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 7.1.10.** não enviar proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 7.1.11.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 7.1.12.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 7.1.13.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.14.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
- 7.1.15.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 7.1.16.** fraudar a licitação;
- 7.1.17.** não executar o total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 7.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 7.2.1.** Advertência
 - 7.2.2.** Multa
 - 7.2.3.** Impedimento de licitar e contratar
 - 7.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 7.3.2.** As peculiaridades do caso concreto
 - 7.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 7.3.4.** Os danos que dela provierem para a administração pública
 - 7.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 15 Dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 7.5.** Para infrações as previstas nos itens 7.1.9, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12 e 7.1.13, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
- 7.6.** Para as infrações previstas nos itens 7.1.14 e 7.1.15 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 7.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 7.8.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 7.1.9, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12 e 7.1.13, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 7.10.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações acima dispostas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da lei n.º 14.133/2021.
- 7.11.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 7.12. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização.
- 7.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 7.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 7.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 7.16. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 8.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.
- 8.10. A avaliação da execução do objeto será realizada conforme a indicação de retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada.
- 8.11. Não ficará isenta de sanções cabíveis, caso seja constatado que não foram produzidos os resultados acordados ou que se deixou de executar as atividades ou execução com qualidade mínima exigida à contratada.
- 8.12. O Município efetuará o pagamento à Contratada mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com as Fazendas Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e da Certidão de Regularidade com FGTS.
- 8.13. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura** discriminando as especificações, a quantidade, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada pelo setor competente, e dar-se-á mediante ordem bancária.
- 8.14. Havendo erro na Nota Fiscal, contestação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 8.15. As Notas Fiscais emitidas pela Contratada deverão especificar no corpo da Nota fiscal, o número do respectivo empenho e os dados bancários da Contratada, além de relacionar a quantidade dos produtos, indicando o preço unitário em reais (R\$), o preço total em reais (R\$) e, por fim, o preço global da Nota Fiscal em reais (R\$).

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. Os fornecedores serão selecionados por meio de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 9.2. A execução do objeto será integral, conforme cronograma previamente acordado.
- 9.3. Deverá comprovar os seguintes requisitos de **Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista**:
- 9.4.1. **Pessoa física**: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.4.2. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 9.4.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.4.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 9.4.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 9.4.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 9.4.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.4.10.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, (CNPJ).
- 9.4.11.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.4.12.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.4.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.4.14.** Provar de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.4.15.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 9.4.16.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.4.17.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.5.** Para fins de **Qualificação Econômico-Financeira**, deverá comprovar os seguintes requisitos:
- 9.5.1.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 9.5.2.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 9.6.** Para fins de **Qualificação Técnica**, deverá comprovar os seguintes requisitos:
- 9.6.1.** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, se for o caso, em plena validade.
- 9.6.2.** A contratada deverá apresentar CNAE para Fabricação de móveis e serviços de montagem de móveis.
- 9.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.8.** Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.9.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.10.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.11.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1.** Estima-se que o valor da eventual contratação seja aproximadamente de: **R\$ 178.484,91 (cento e setenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e noventa e um centavos).**
- 10.2.** O custo para cada projeto está estimado conforme especificação abaixo:





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.2.1. ESTRADA VELHA: R\$ 78.545,33 (Setenta e oito mil, quinhentos e quarenta e cinco reais, trinta e três centavos).

10.2.2. CMEI JOSÉ ROGÉRIO SOMMER: R\$ 99.939,58 (Noventa e nove mil, novecentos e trinta e nove reais, cinquenta e oito centavos).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A dotação orçamentária a ser utilizada na eventual contratação será proveniente da Secretaria demandante, no orçamento de 2026, por meio de emenda parlamentar, a qual será especificada na autorização de fornecimento.

12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1. A instalação e montagem completa dos móveis planejados, com todos os acabamentos necessários, é de responsabilidade da contratada e deverá ser finalizada em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da entrega do material nas unidades escolares.

12.2. A contratada deverá, sempre que aplicável, deverá:

12.2.1. Utilizar materiais com origem legal comprovada e, preferencialmente, certificada;

12.2.2. Realizar o manejo adequado dos resíduos gerados na fabricação e instalação;

12.2.3. Empregar insumos e acabamentos de menor impacto ambiental;

12.2.4. Adotar práticas produtivas que reduzam desperdícios e promovam eficiência no uso de recursos.

12.3. Tais ações contribuem para reduzir os possíveis impactos ambientais associados ao objeto contratado, garantindo maior responsabilidade socioambiental e alinhamento às normas vigentes de contratações sustentáveis.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1. Fornecer **à(s) empresa(s) vencedora(s)**, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, todos os esclarecimentos necessários para execução do objeto e demais informações que esta venha a solicitar.

13.2. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

13.3. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento integral das obrigações e formalidades legais.

13.4. Anotar em registro próprio e notificar à Contratada por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

13.5. Informar **à(s) empresa(s) vencedora(s)** nome e telefone do gestor do contrato e seus respectivos fiscais mantendo tais dados atualizados.

13.6. Relacionar-se com **a(s) empresa(s) vencedora(s)** exclusivamente com pessoa por ela credenciada.

13.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

13.8. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

13.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.2. Entregar o objeto com as características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Administração.

14.3. Reparar, corrigir, remover, trocar, substituir, no prazo estabelecido, às suas expensas, os produtos que atenderem aos mencionados nesse termo de referência, assim como aqueles que se verificarem vícios.

14.4. Cumprir rigorosamente o Edital e os prazos estabelecidos, sujeitando-se à Lei Federal nº 14.133/2021.

14.5. Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Contratante.

14.6. Comunicar à Prefeitura Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

14.7. Manter a Prefeitura informada quanto a mudanças de endereço, telefones e e-mail de seu estabelecimento.

14.8. Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto fornecido.

14.9. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento de impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são imprescindíveis para a emissão de pagamentos de qualquer natureza.

14.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência, conforme artigo 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

14.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15. DOS CASOS OMISSOS

- 14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

Santo Amaro da Imperatriz, 07 de janeiro de 2026.

Ederson da Rosa

Setor de Compras

Adnan Najel Schwinden de Souza

Secretário Municipal de Educação

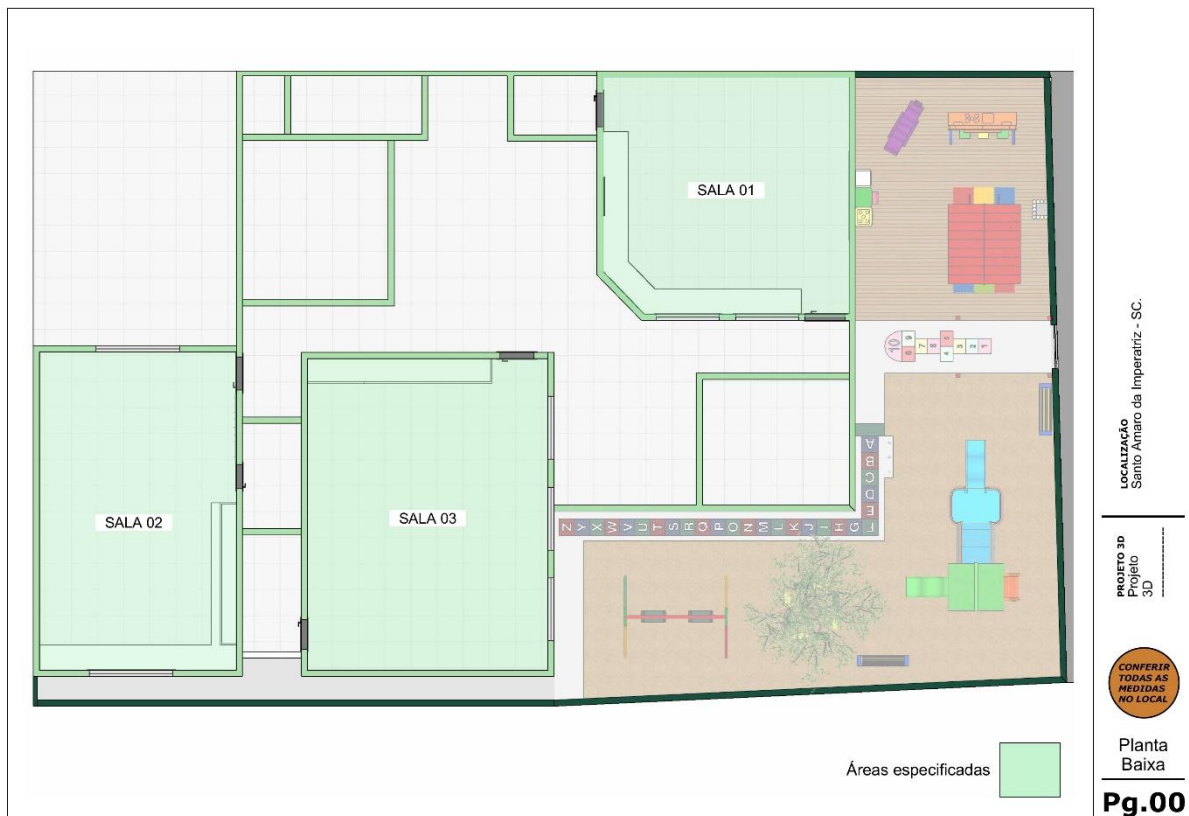




ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

PROJETO A: LOTE 1





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



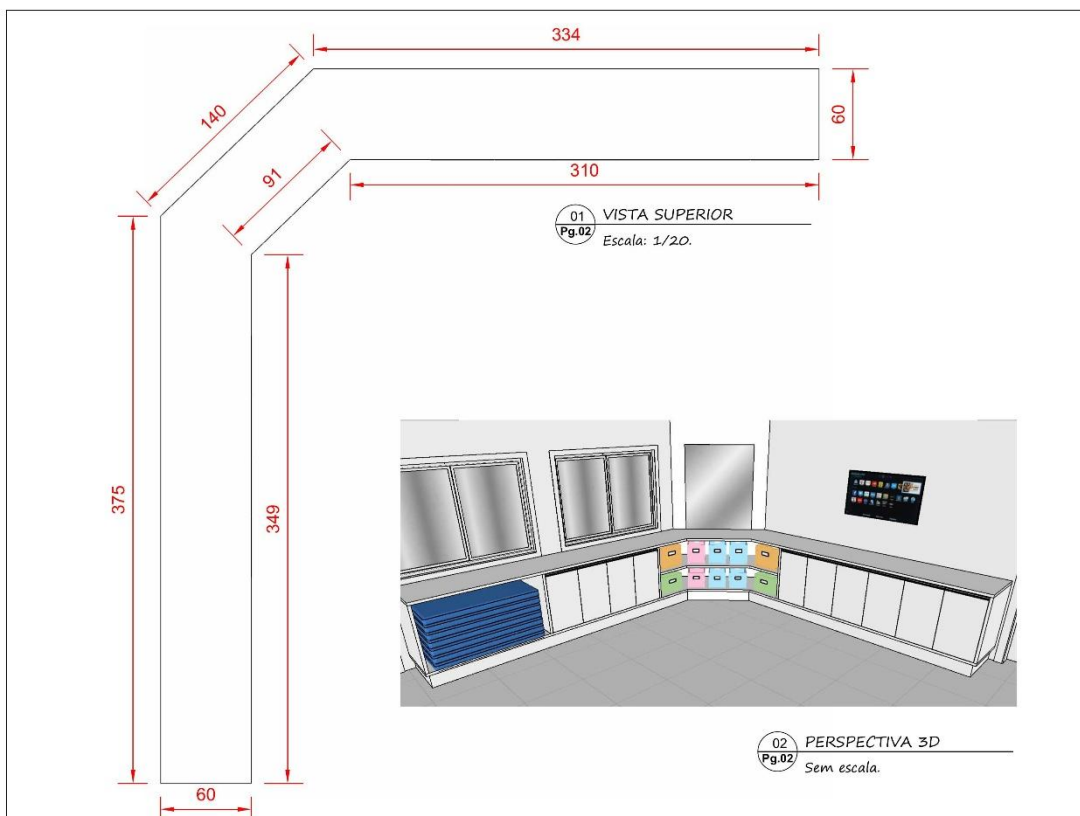
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D



SALA 01

Pg.01



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D



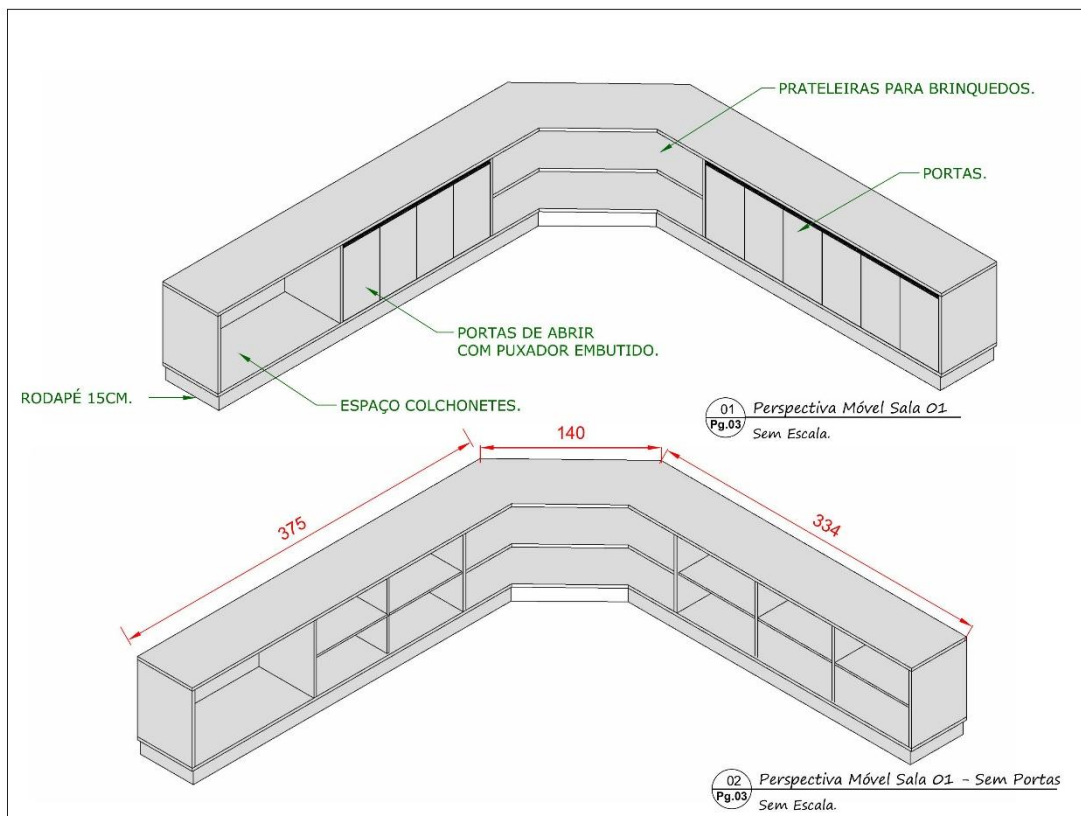
SALA 01

Pg.02





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



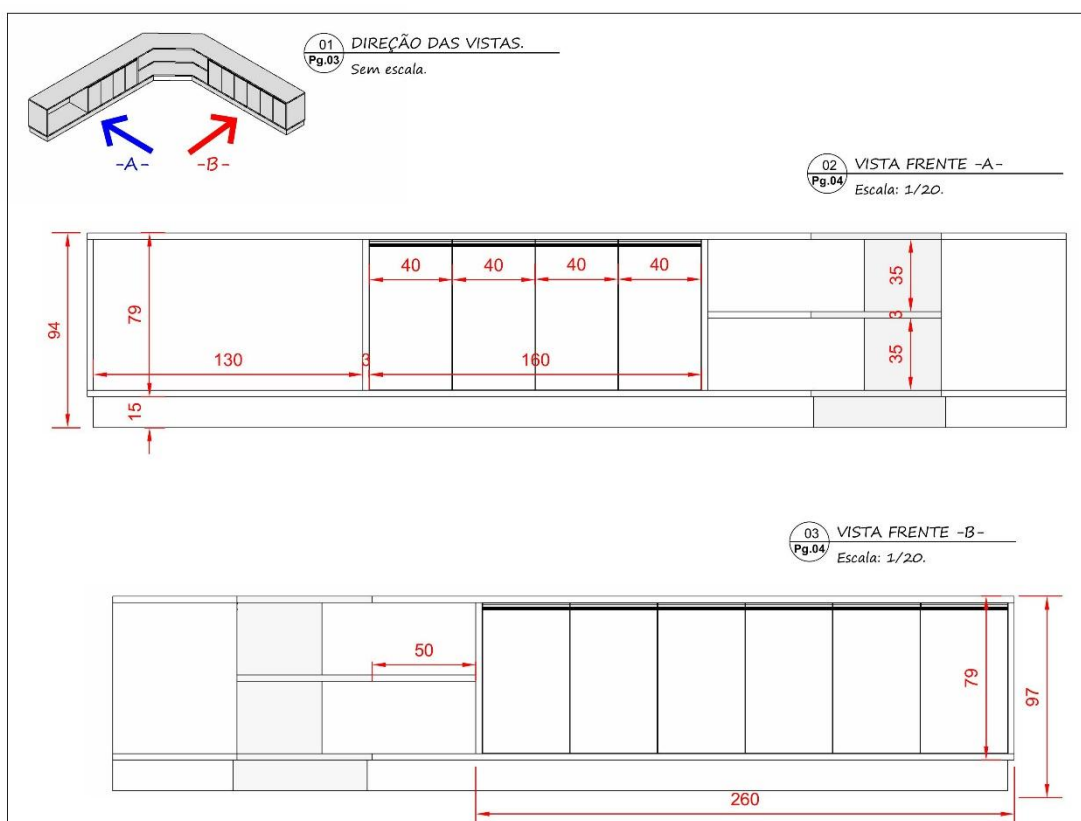
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

SALA 01

Pg.03



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

SALA 01

Pg.04





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



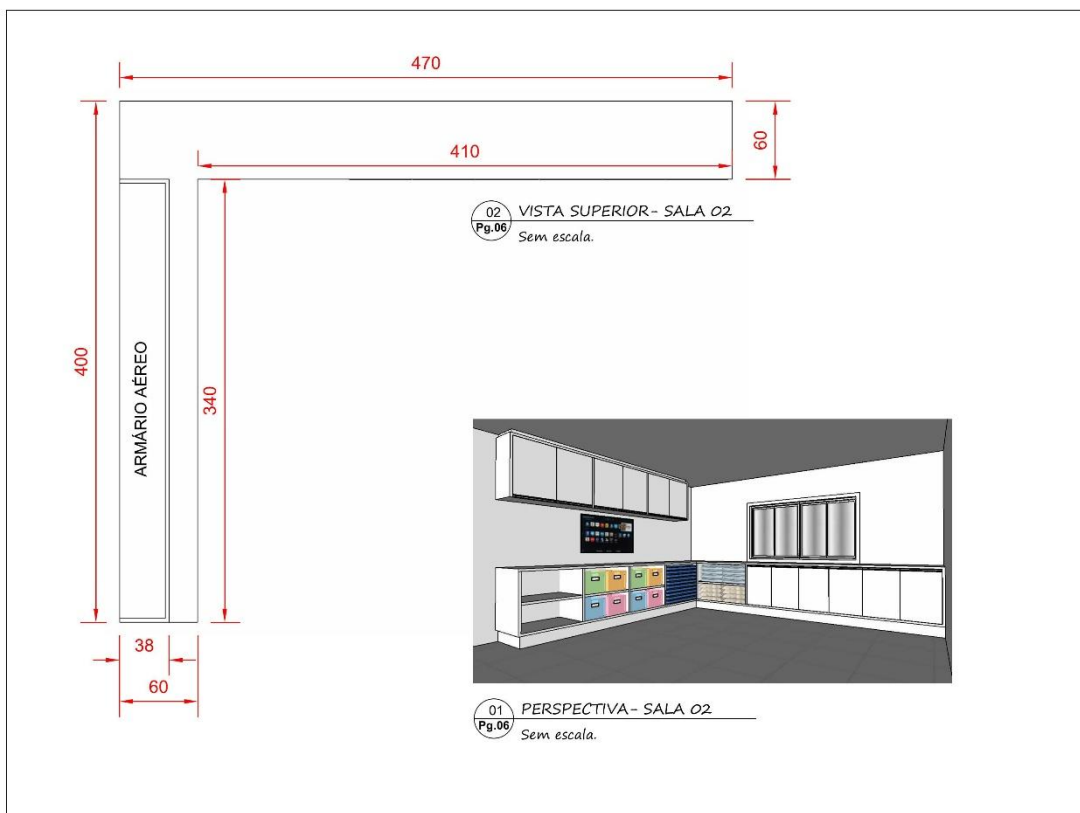
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

SALA 02

Pg.05



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

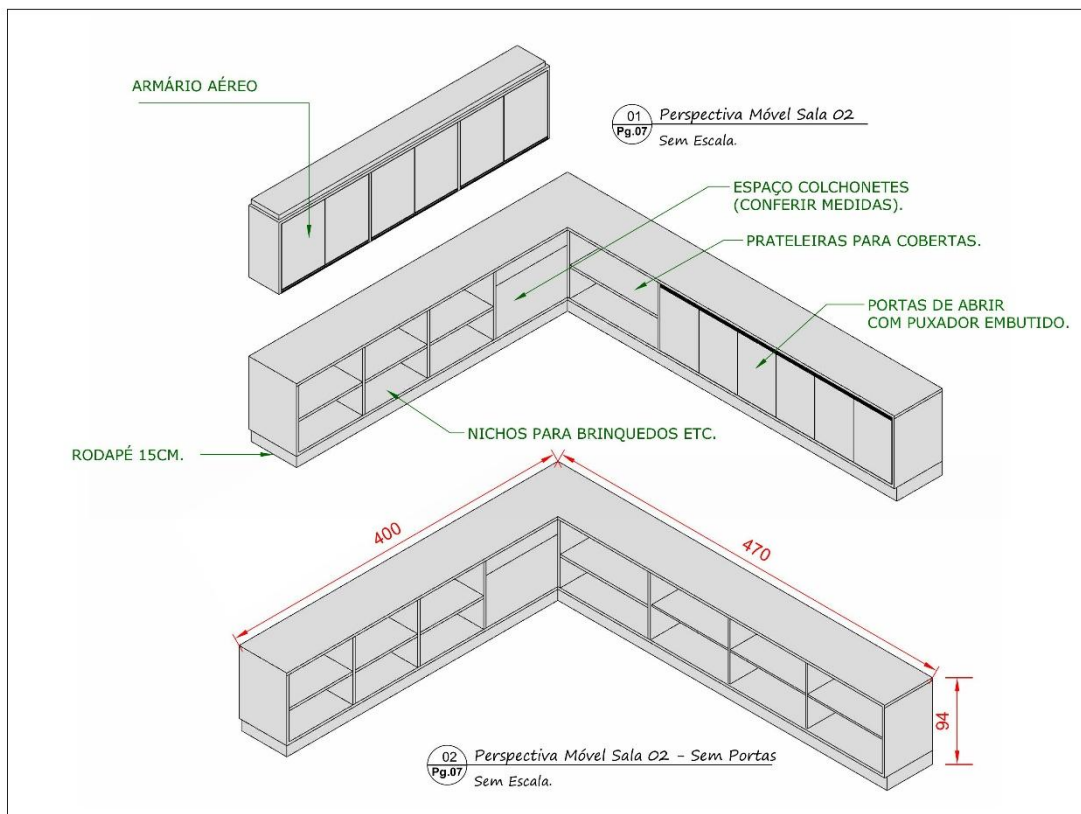
SALA 02

Pg.06





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



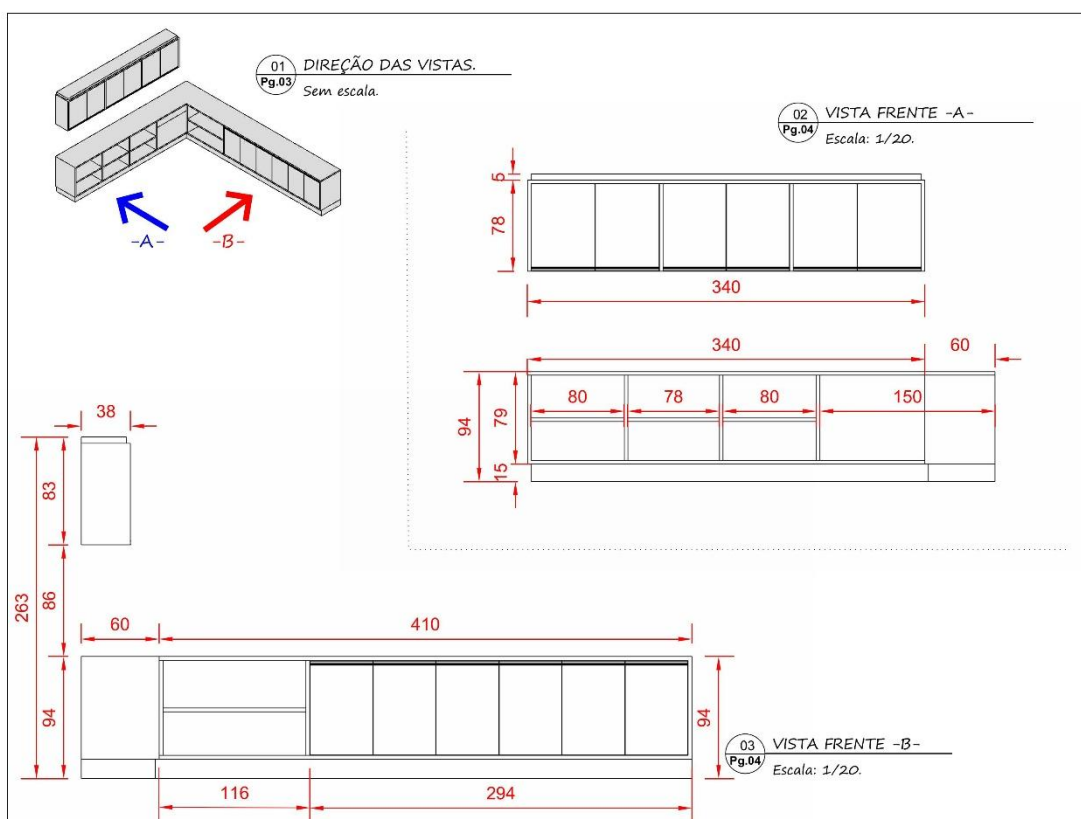
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

SALA 02

Pg.07



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

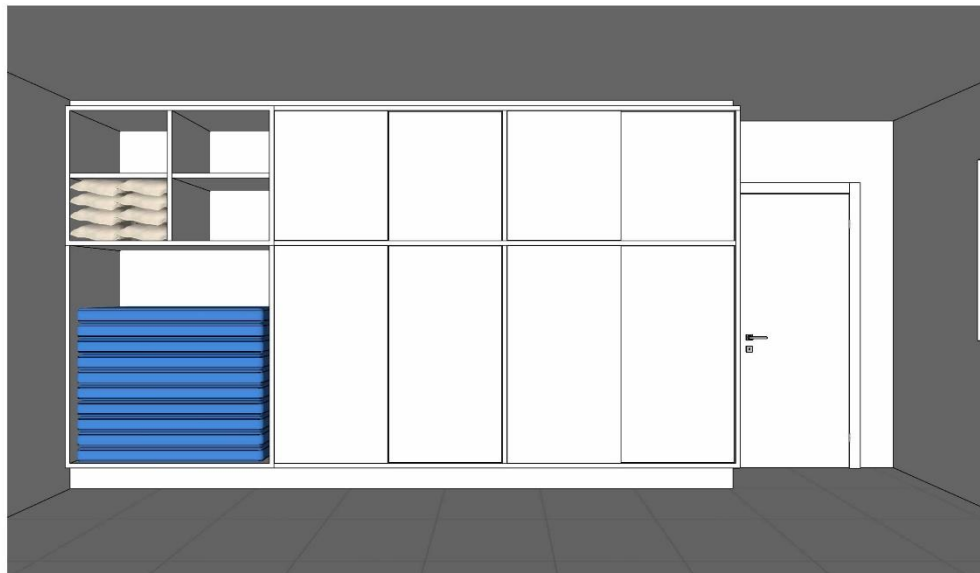
SALA 02

Pg.08





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



01 Perspectiva - Sala 03
Pg.09 Sem Escala.

LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

SALA 03

Pg.09

ESPAÇO COBERTORES E
TRAVESSEIROS.

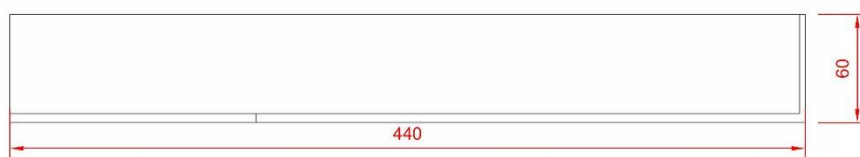
ESPAÇO COLCHONETES.

RODAPÉ 15CM.

PORTAS DE CORRER

01 Perspectiva - Sala 03
Pg.10 Sem Escala.

01 VISTA SUPERIOR - MÓVEL SALA 03
Pg.10 Sem Escala.



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

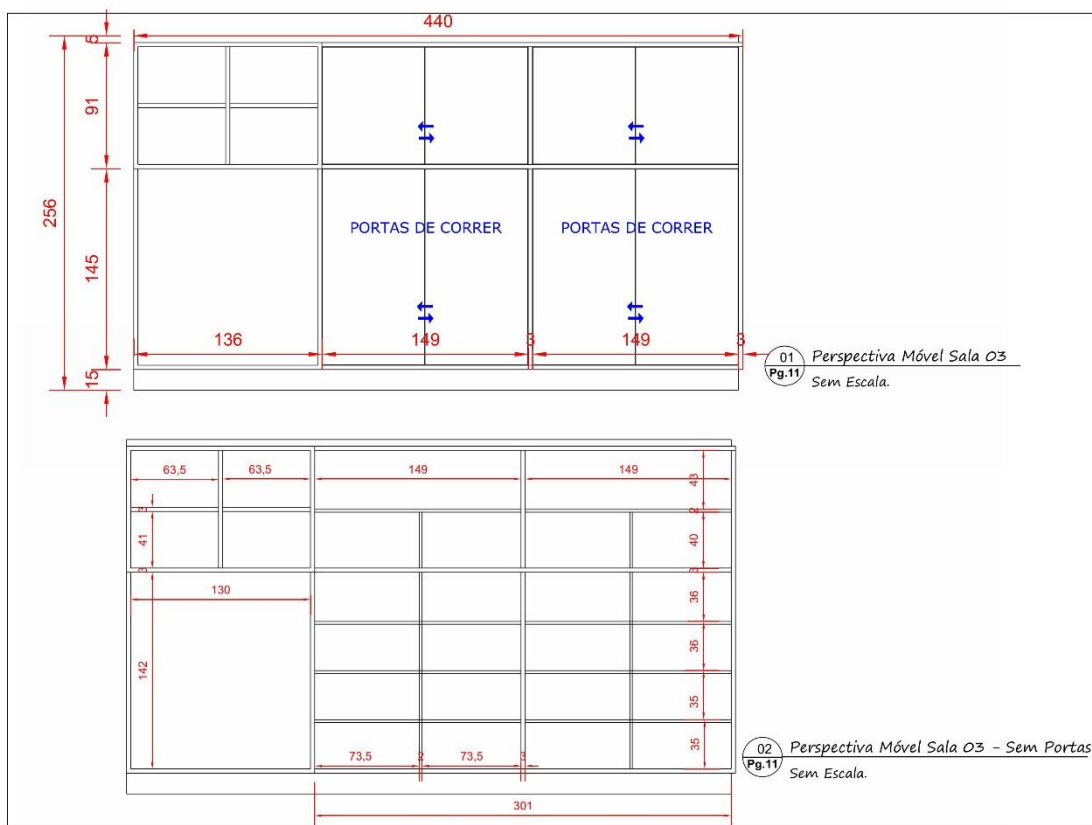
SALA 03

Pg.10





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

SALA 03

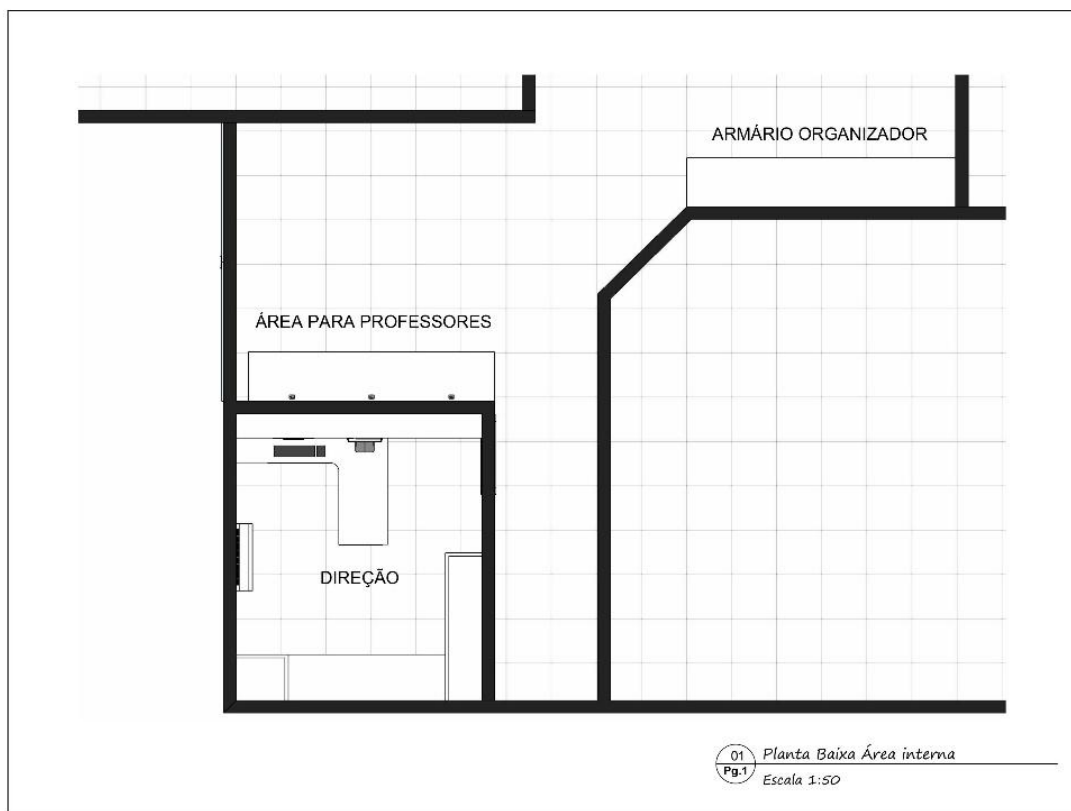
Pg.11





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO B: LOTE 1



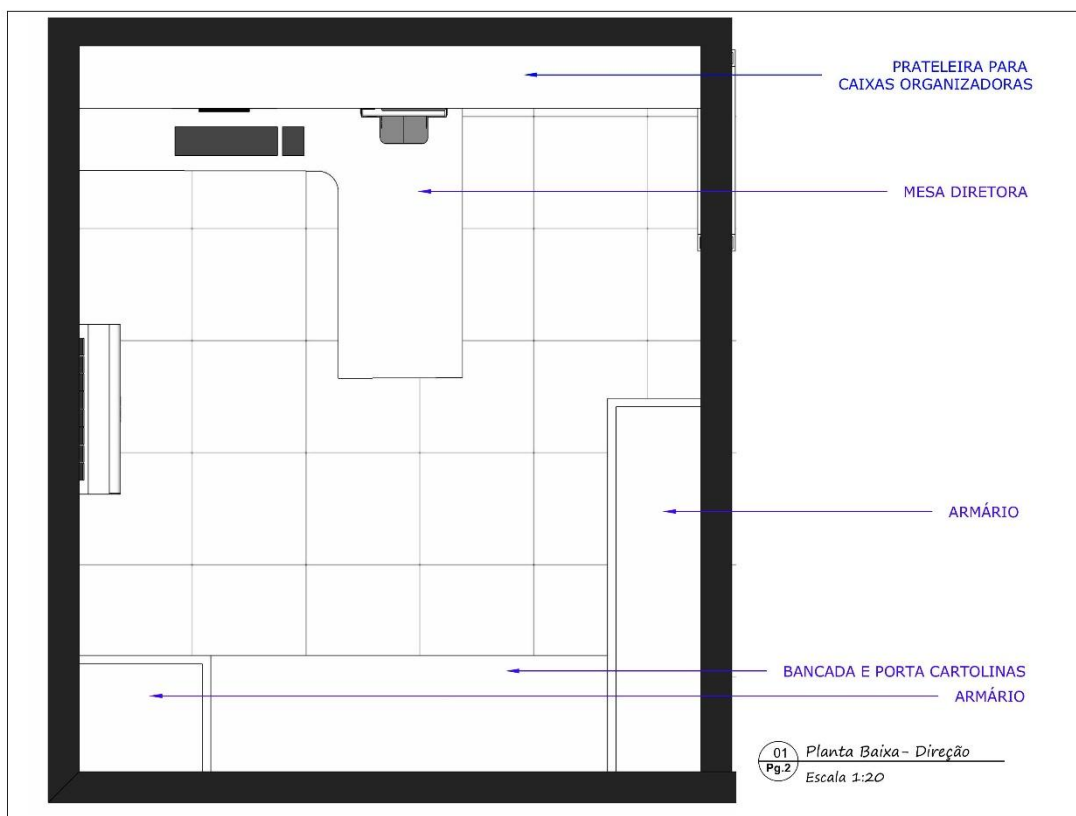
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D



ESPAÇO
INTERNO

Pg.1



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D



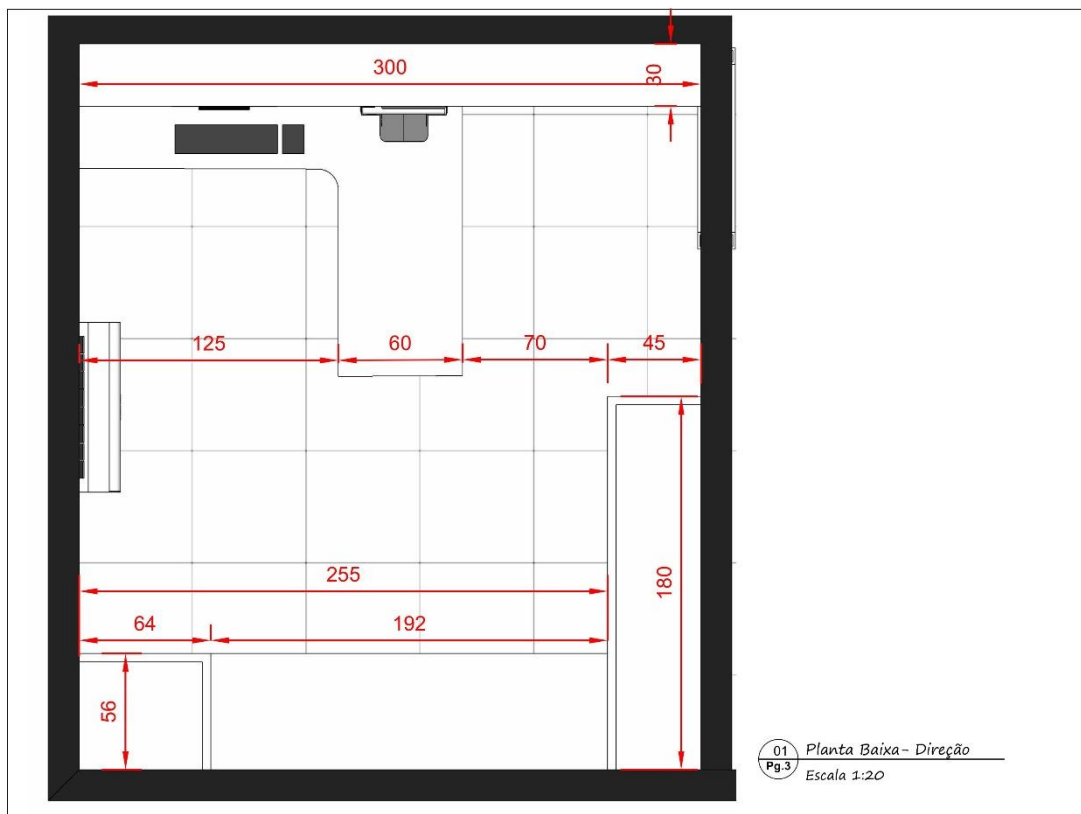
ESPAÇO
INTERNO

Pg.2





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



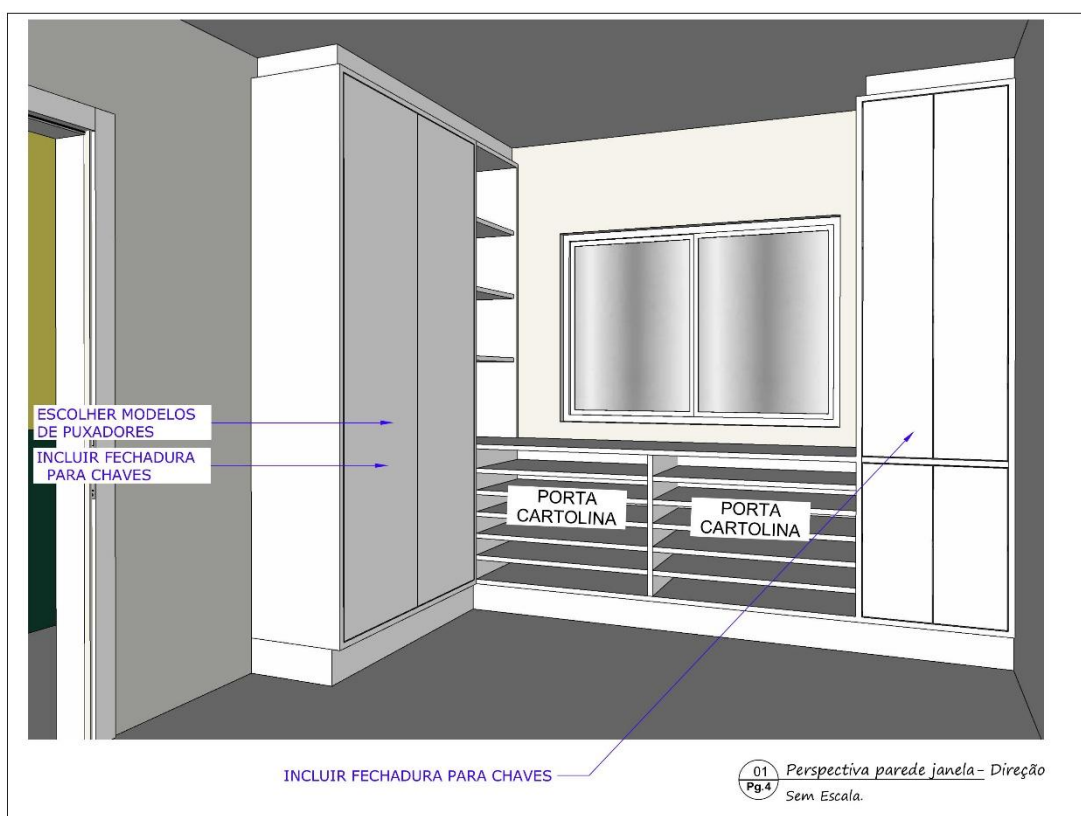
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

ESPAÇO
INTERNO

Pg.3



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

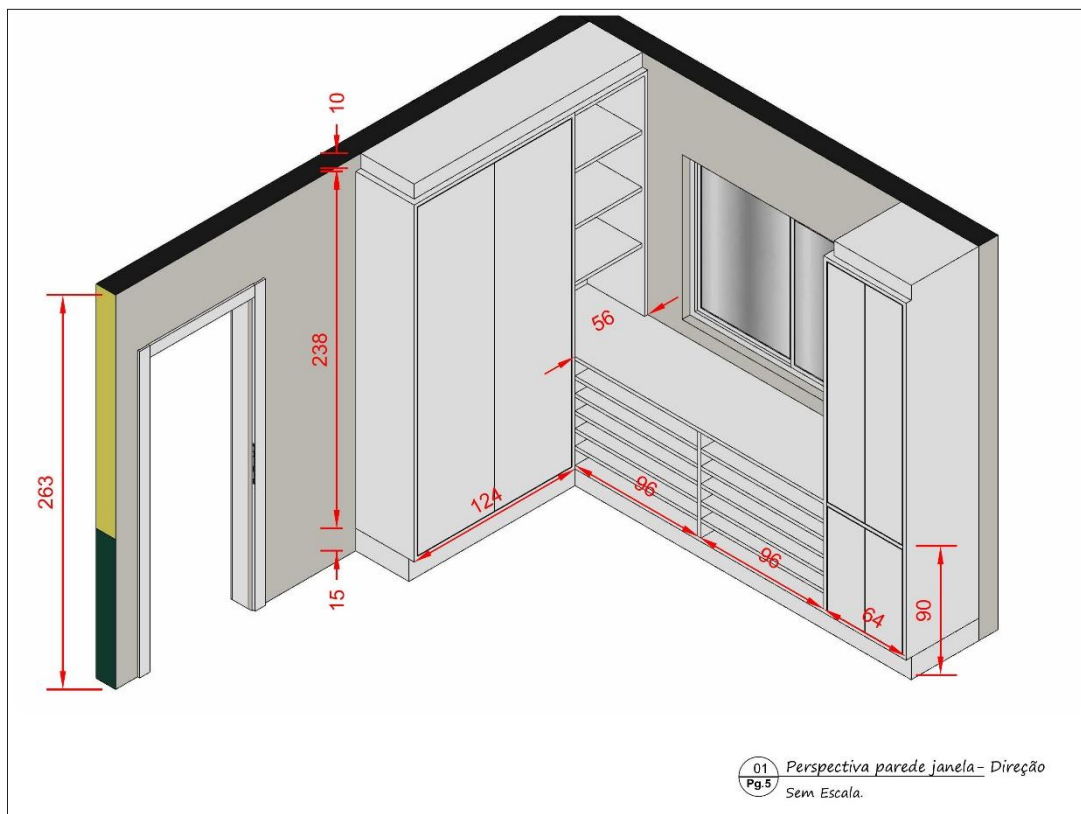
ESPAÇO
INTERNO

Pg.4





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



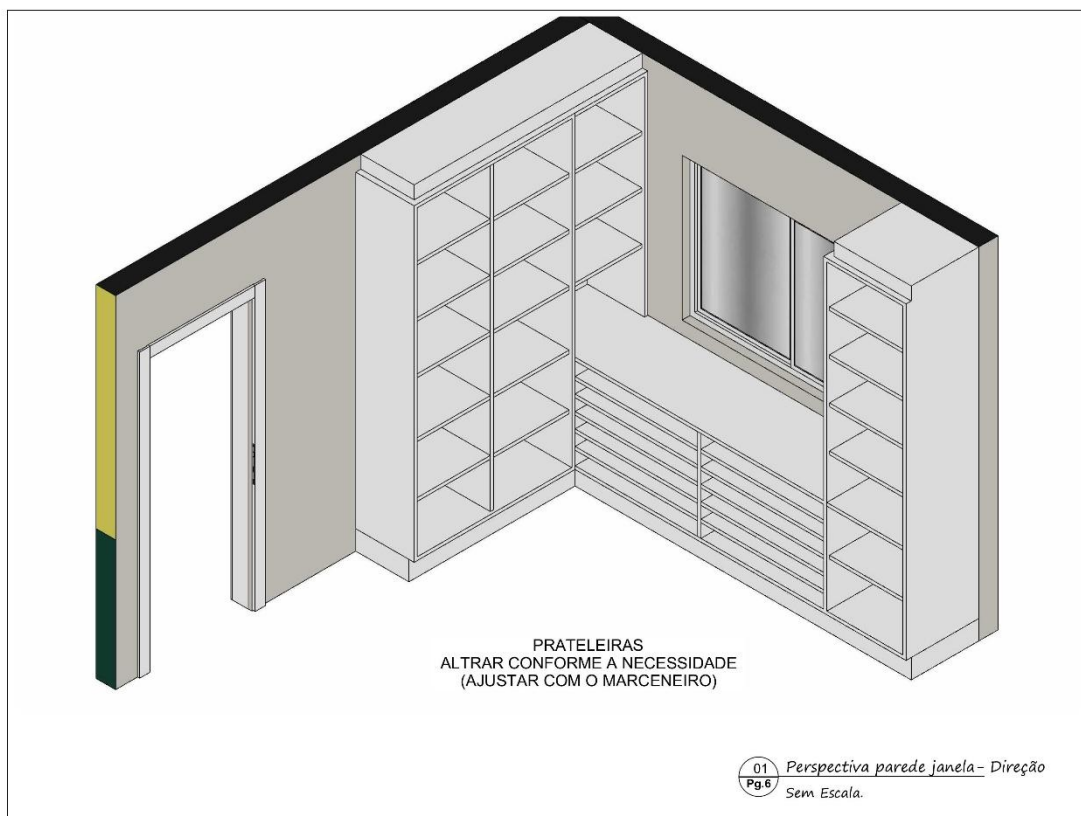
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

ESPAÇO
INTERNO

Pg.5



LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

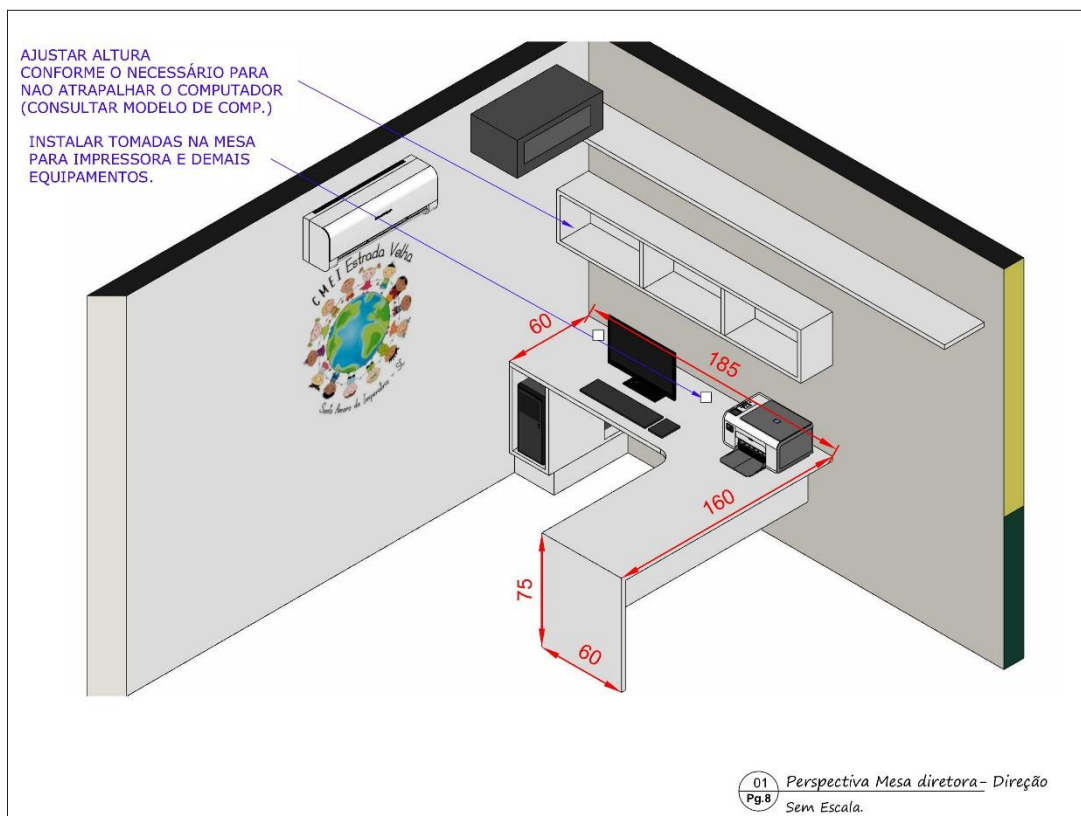
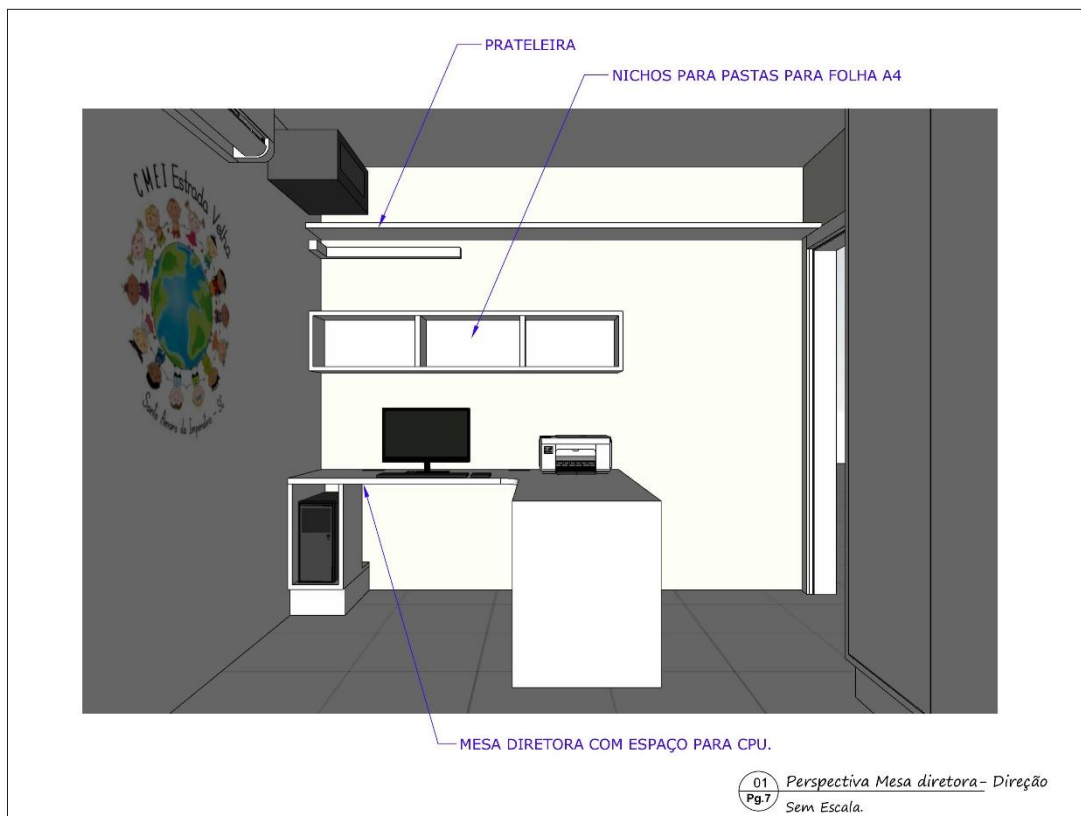
ESPAÇO
INTERNO

Pg.6



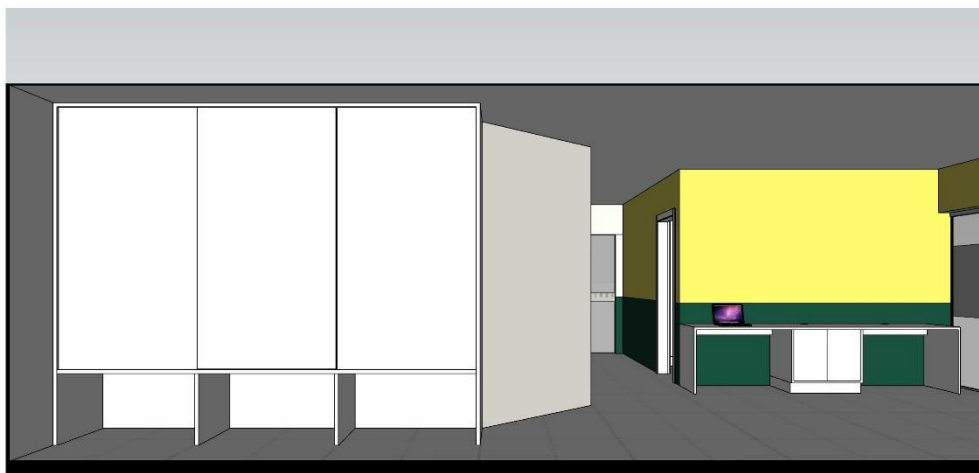


ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



01 Vista - Mesa dos Professores e Armário
Pg.9 Sem Escala.

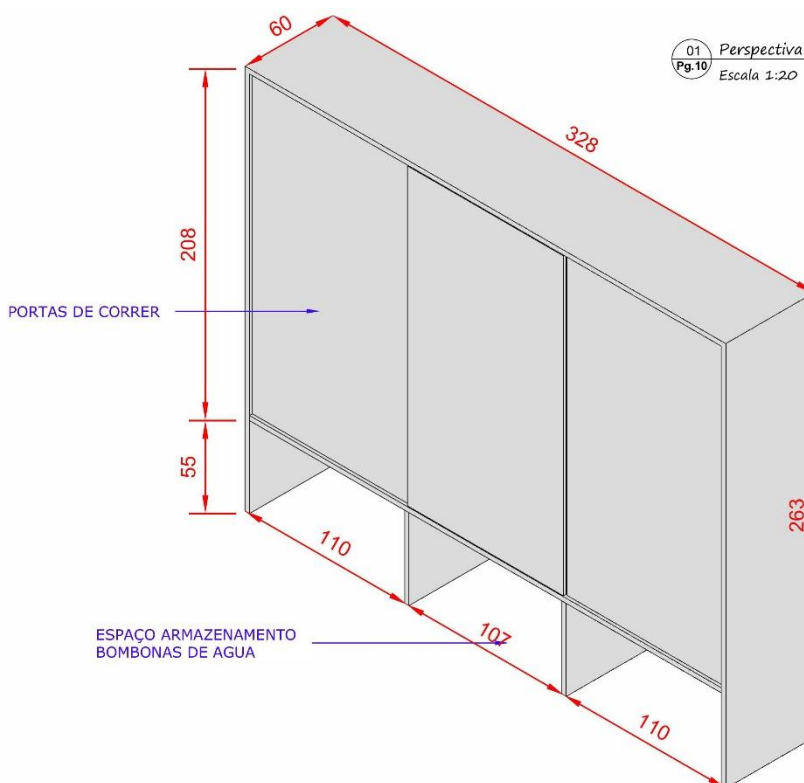
LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

ESPAÇO
INTERNO

Pg.9



01 Perspectiva - Armário org.
Pg.10 Escala 1:20

LOCALIZAÇÃO
Santo Amaro da Imperatriz - SC.

PROJETO 3D
Projeto
3D

CONFERIR
TODAS AS
MEDIDAS
NO LOCAL

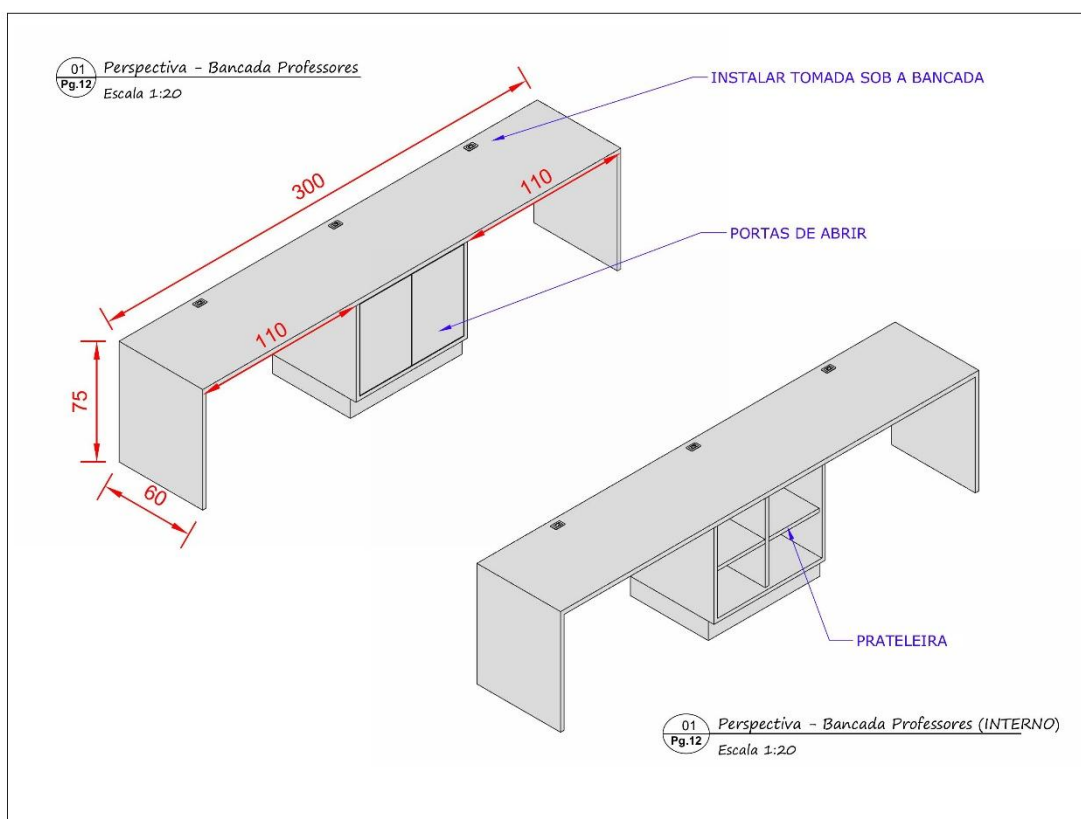
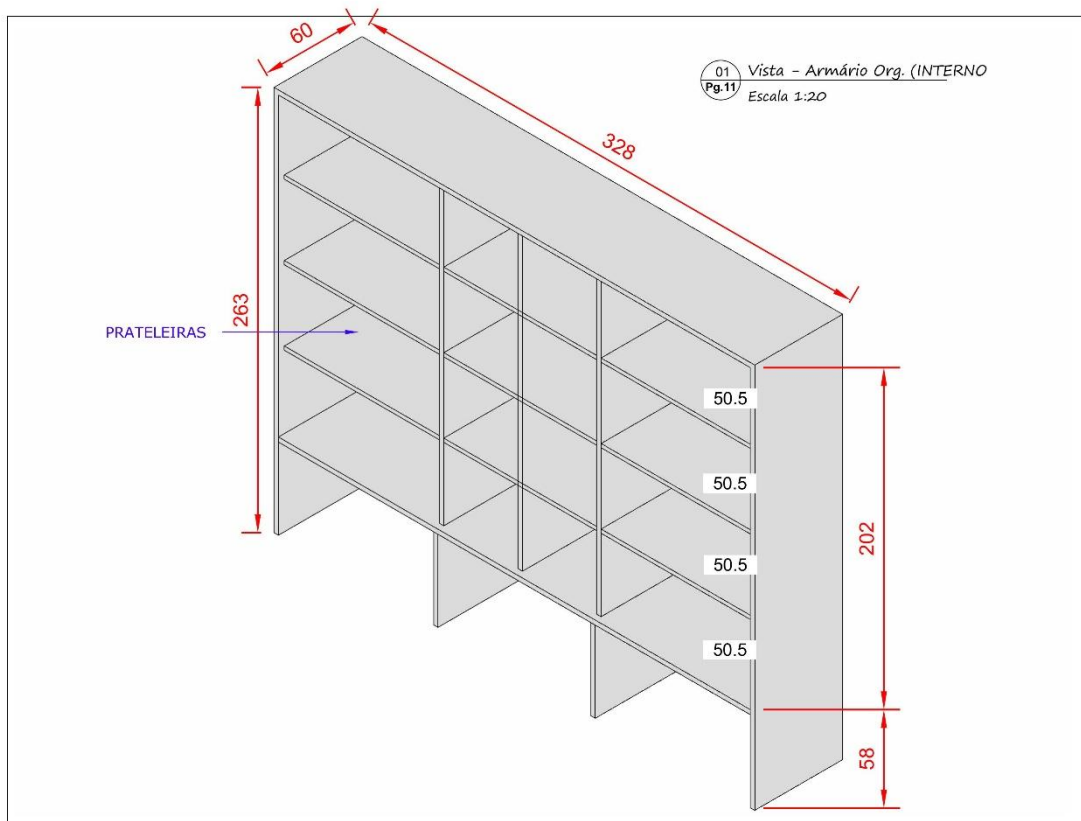
ESPAÇO
INTERNO

Pg.10





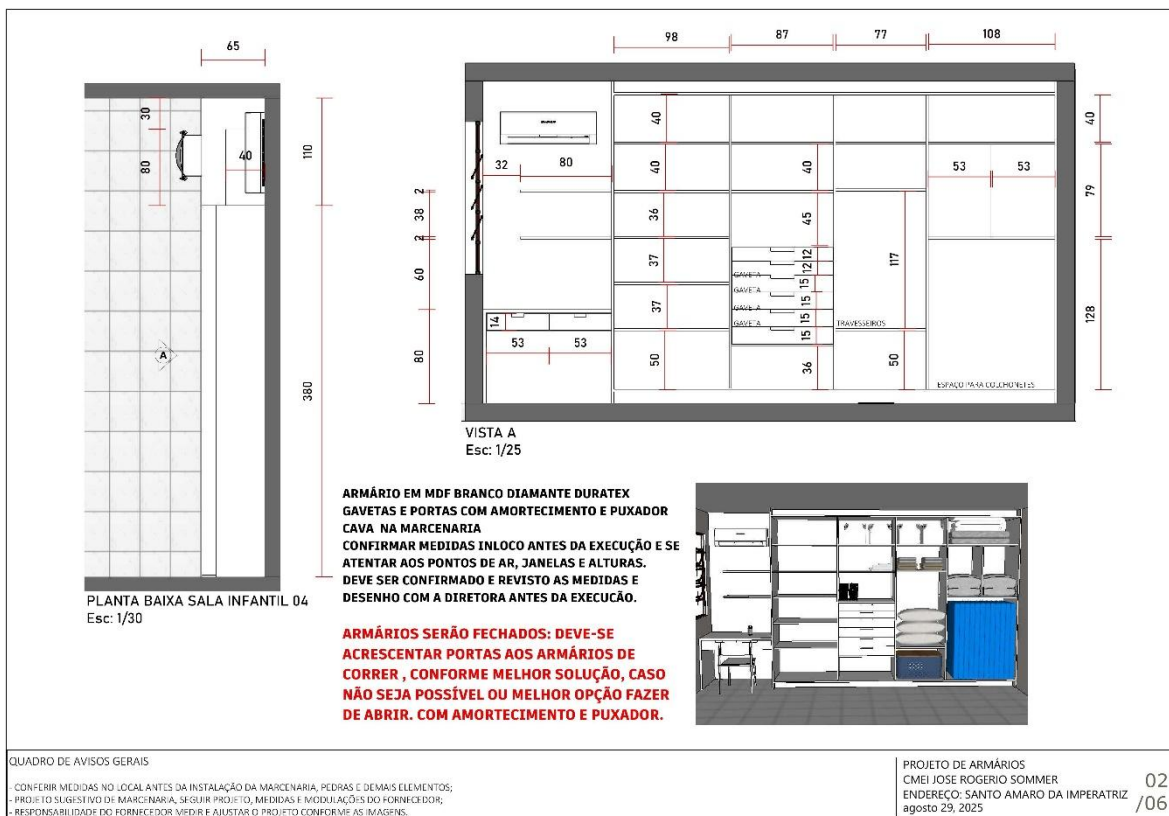
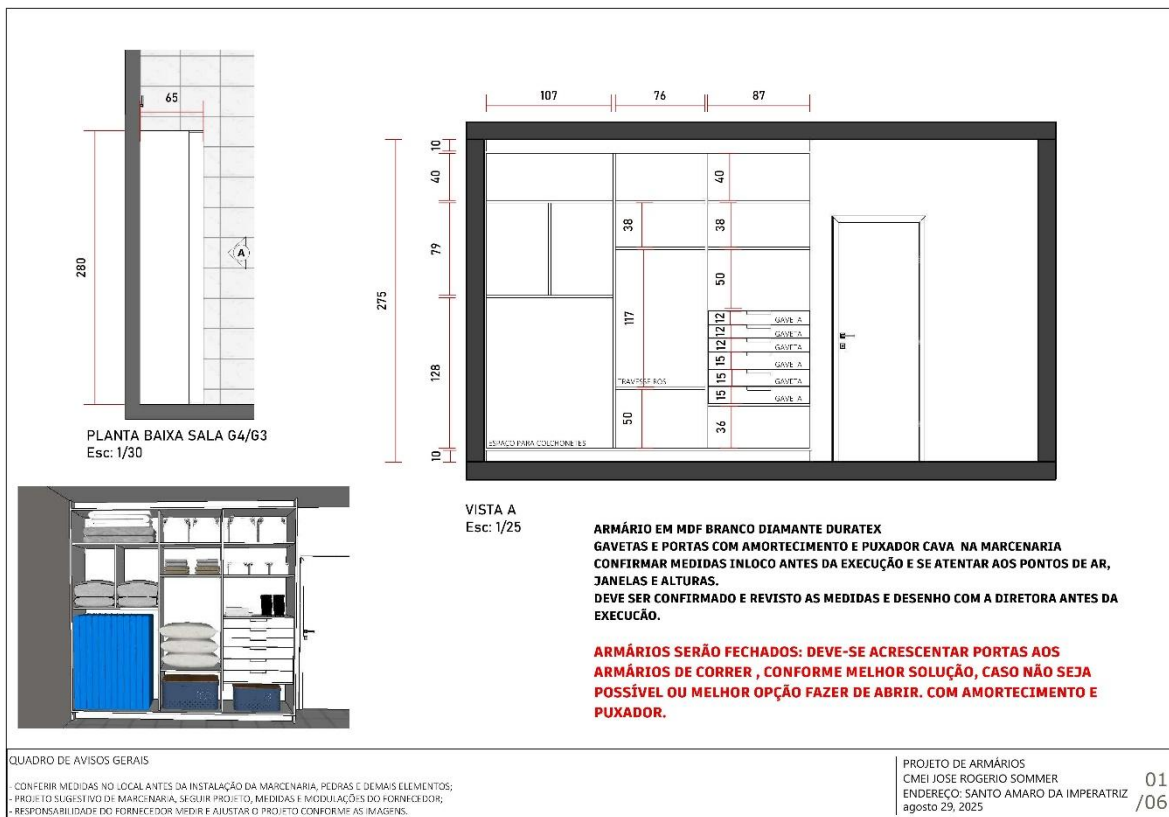
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





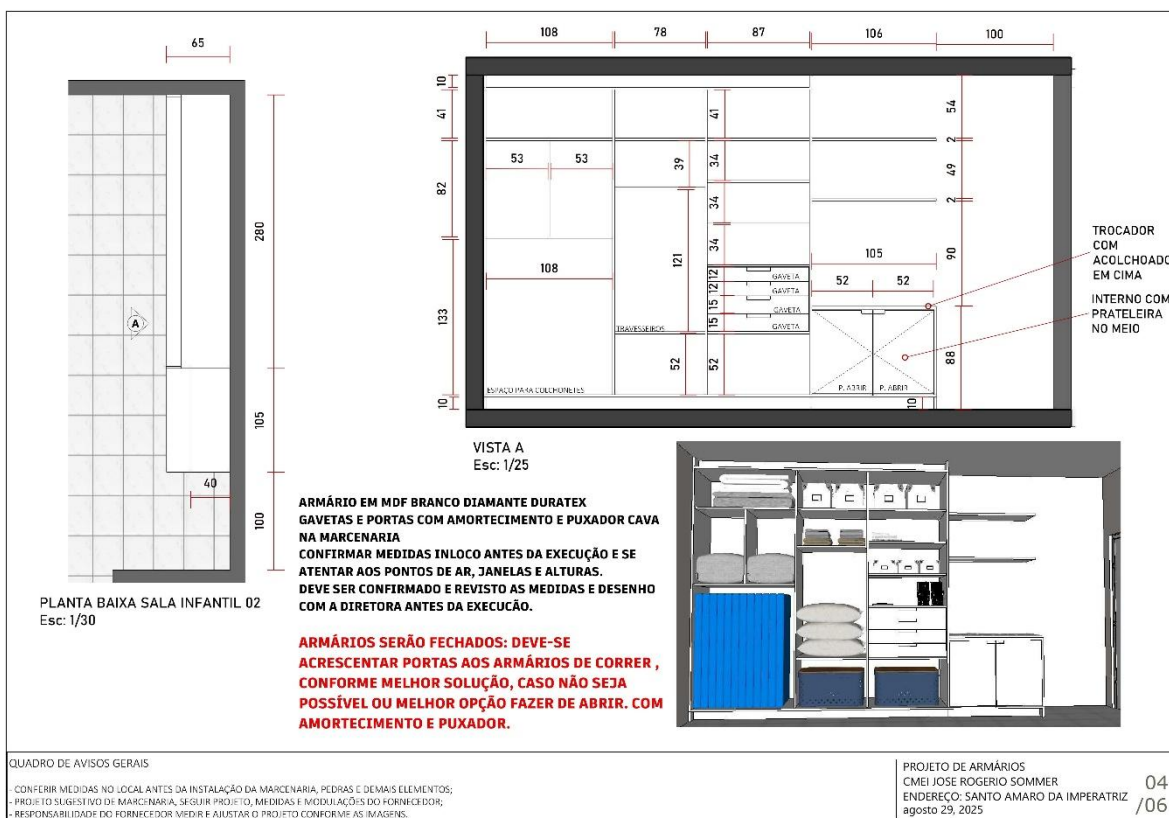
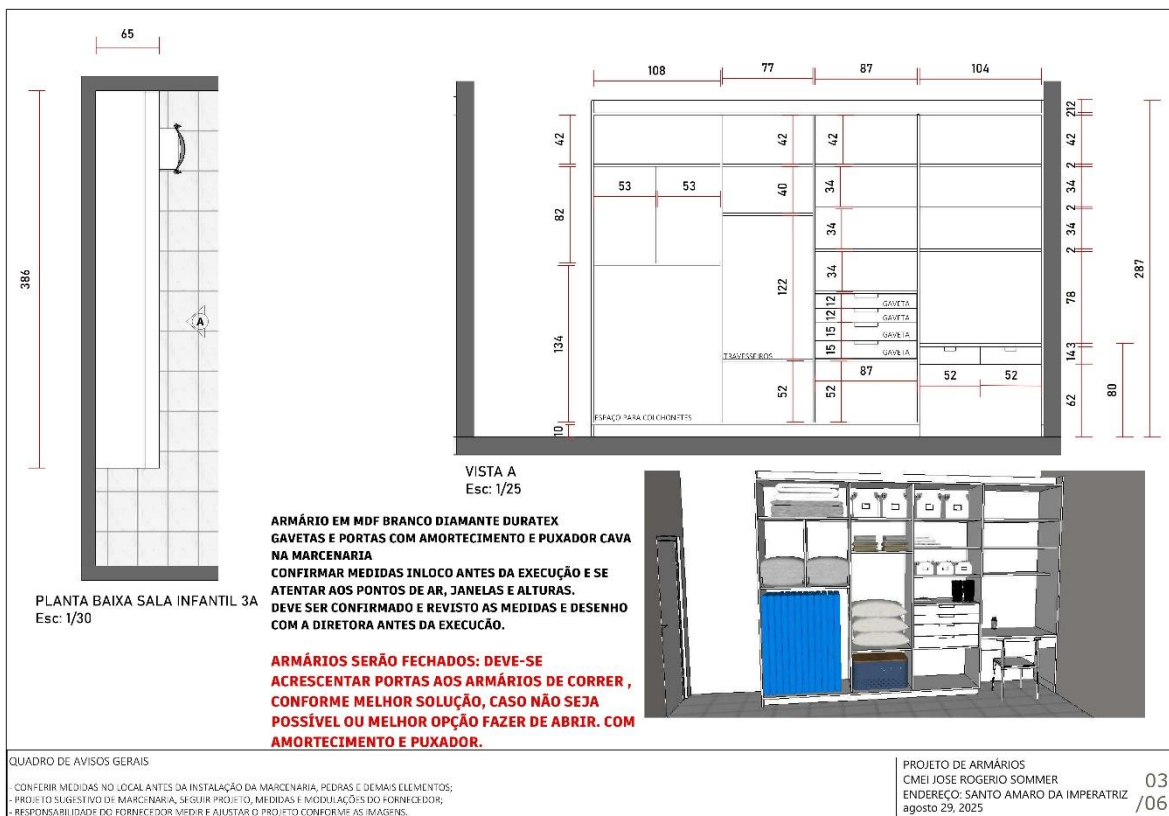
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO C: LOTE 2



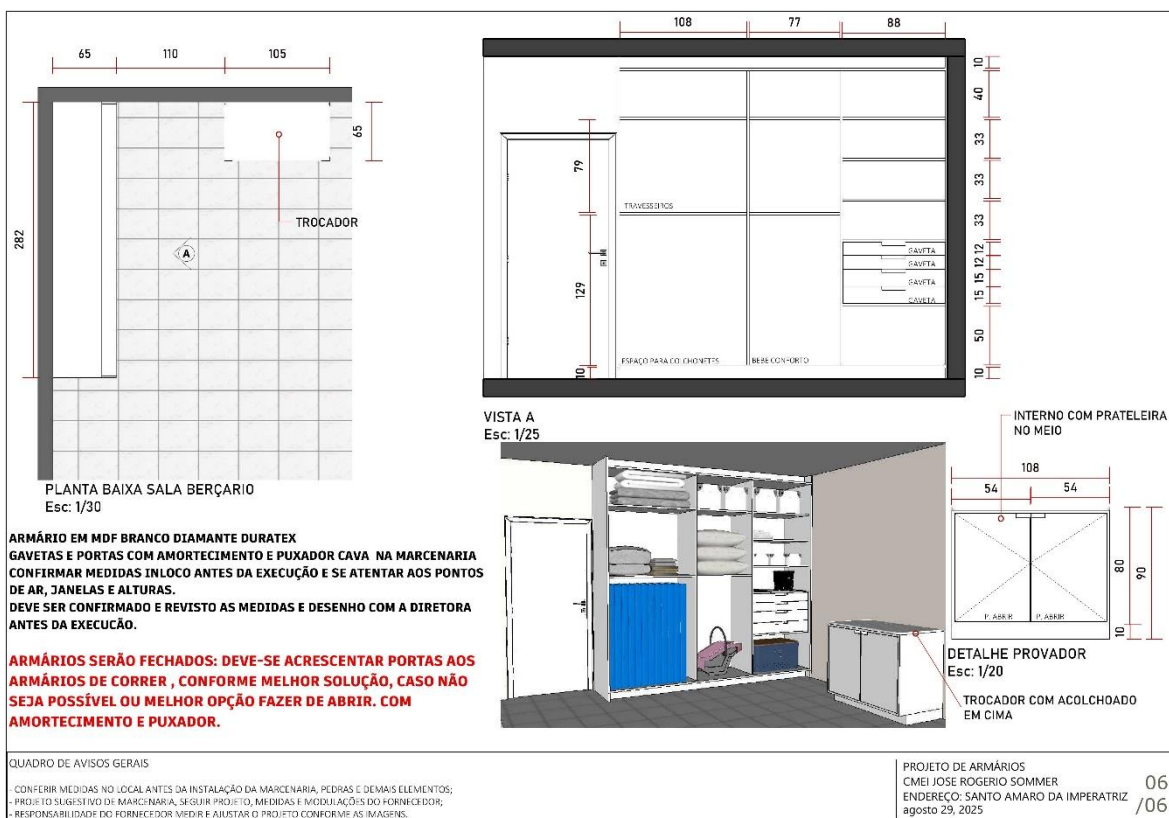
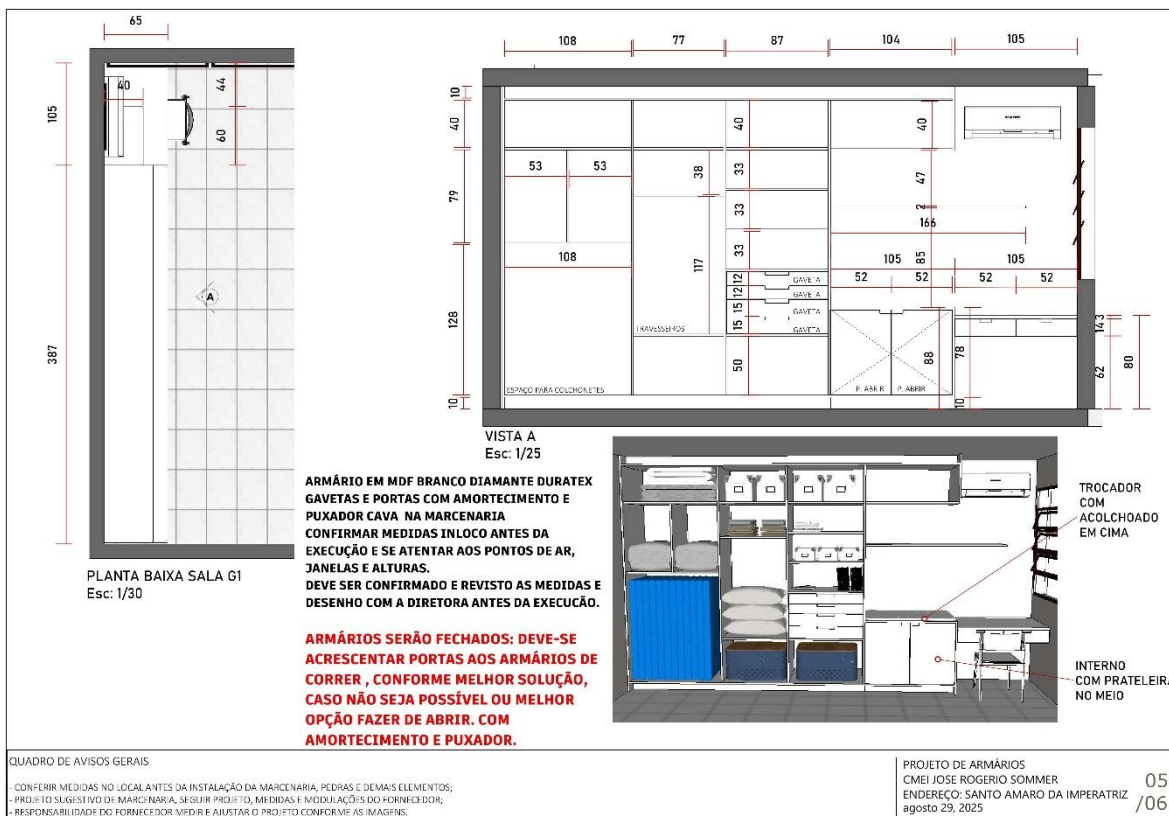


ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO II

QUADRO DE QUANTIDADES E VALORES

CMEI JOSE ROGERIO SOMMER

SEQ	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR TOTAL
1	<u>ARMÁRIO</u> COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 2,80L x 2,75H x 0,65P. 3 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 3 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,28x1,07cm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,17x0,76cm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 12.816,67
2	<u>ARMÁRIO</u> COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 6 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,80L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 4 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,28Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,17Hx0,77Lcm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. MESA EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,08L x 0,80H x 0,65P COM 2 GAVETAS DE 0,14H x 0,53L COM PUXADOR CAVA E AMORTECIMENTO, COM CORREDIÇAS TELESCOPICAS. 2 PRATELEIRAS ACIMA COM 0,80L X 0,40P. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1	R\$ 18.716,67





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3	<p>ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 6 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,86L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, COM 0,87cm DE LARGURA E AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,34Hx1,08L), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,22Hx0,77L), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. MESA EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,04L x 0,80H x 0,65P COM 2 GAVETAS DE 0,14H x 0,52L COM PUXADOR CAVA E AMORTECIMENTO, COM CORREDIÇAS TELESCOPICAS. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.</p>	un	1	R\$ 17.714,17
4	<p>ARMÁRIO COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 2,80L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCOPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,33Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,21Hx0,78Lcm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. TROCADOR EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,05L x 0,88H x 0,65P COM 2 PORTAS DE ABRIR E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO. ACIMA COLOCAR ALMOFADA DE TROCADOR EM TECIDO PERMEÁVEL NA COR CINZA. 2 PRATELEIRAS ACIMA COM 1,06L X 0,40P. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.</p>	un	1	R\$ 16.393,33





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	<p><u>ARMÁRIO</u> COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,80L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCÓPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,28Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (1,17Hx0,77Lcm), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSÕES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. TROCADOR EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,05L x 0,88H x 0,65P COM 2 PORTAS DE ABRIR E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO. ACIMA COLOCAR ALMOFADA DE TROCADOR EM TECIDO PERMEÁVEL NA COR CINZA. 1 PRATELEIRA ACIMA COM 1,66L X 0,40P. MESA DE TRABALHO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,05L x 0,80H x 0,65P COM 2 GAVETAS DE 0,14H x 0,52L COM PUXADOR CAVA E AMORTECIMENTO, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.</p>	un	1	R\$ 19.144,58
6	<p><u>ARMÁRIO</u> COM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 4 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 2,82L x 2,75H x 0,65P. 2 GAVETAS INTERNAS COM 12cm DE ALTURA E 2 GAVETAS INTERNAS COM 15cm DE ALTURA, COM 0,87cm DE LARGURA, AMBAS COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA. DOBRADIÇAS DAS GAVETAS TELESCÓPICAS EM INOX. ESPAÇO PARA COLCHONETE (1,29Hx1,08Lcm), ESPAÇO PARA TRAVESSEIROS (0,79Hx1,08L), ESPAÇO PARA BEBE CONFORTO (1,29Hx0,77L), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSÕES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODA TETO DE 10cm. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.</p>	un	1	R\$ 13.504,17
7	<p>TROCADOR EM MDF BRANCO DIAMANTE COM 1,08L x 0,90H x 0,65P COM 2 PORTAS DE ABRIR E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO. ACIMA COLOCAR ALMOFADA DE TROCADOR EM TECIDO PERMEÁVEL NA COR CINZA. INTERNO EM MDF BRANCO TX. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.</p>	un	1	R\$ 1.650,00
R\$ 99.939,58				





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CMEI ESTRADA VELHA

SEQ	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR TOTAL
1	<u>ARMÁRIO EM ÂNGULO</u> EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 10 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR EMBUTIDO E AMORTECIMENTO . MEDIDAS GERAIS: 3,75L x 0,94H x 0,60P DO OUTRO LADO 3,34L x 0,94H x 0,60P, NO MEIO COM 1,40L (DEVE SER CONFERIDO EM PROJETO). ESPAÇO PARA COLCHONETE (0,79Hx1,30L), ESPAÇO PARA BRINQUEDOS NO CENTRO (0,35 + 0,35 Hx 1,40L), PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 13.826,67
2	<u>ARMÁRIO EM "L"</u> EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 06 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR EMBUTIDO E AMORTECIMENTO . MEDIDAS GERAIS: 4,00L x 0,94H x 0,60P DO OUTRO LADO 4,70L x 0,94H x 0,60P. ESPAÇO PARA COBERTAS (0,94Hx1,16L), 6 NICHOS PARA BRINQUEDOS (0,39Hx 0,80L) E PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. RODAPÉ DE 15cm em MDF NAVAL BRANCO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1	R\$ 13.306,67
3	<u>ARMÁRIO AÉREO</u> EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 06 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR EMBUTIDO E AMORTECIMENTO . MEDIDAS GERAIS: 3,40L x 0,83H x 0,38P. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm.	un	1	R\$ 4.133,33
4	<u>ARMÁRIO</u> EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX COM MEDIDAS GERAIS: 4,40L x 2,56H x 0,60P. COM 04 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR EMBUTIDO. MEDIDAS: 0,74L x 0,91H EM CIMA E 04 PORTAS DE CORRER EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR EMBUTIDO. MEDIDAS: 0,74L x 1,45 H EM BAIXO. ESPAÇO PARA COLCHONETES (1,45Hx1,36L), ESPAÇO PARA COBERTORES E TRAVESSEIROS - 4 NICHOS (0,41Hx0,635L) E PRATELEIRAS DIVERSAS EM DIVERSAS DIMENSOES CONFORME PROJETO APRESENTADO. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 15.300,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	NA SALA DA DIREÇÃO: <u>ARMÁRIOS EM MDF</u> EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. ARMÁRIO LATERAL COM 2 PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO NAS MEDIDAS 2,63Hx1,80Lx0,45P. INTERNO COM PRATELEIRAS. AO CENTRO UMA BANCADA COM 0,90Hx1,92Lx0,56P, ESPAÇO PARA GUARDAR CARTOLINAS EMBAIXO, DIVIDIDO AO MEIO EM 0,96L. AO LADO ARMÁRIO FECHADO COM 4 PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM INOX E PUXADOR CAVA COM AMORTECIMENTO NAS MEDIDAS 2,63Hx0,64Lx0,56P. PORTAS DE TODOS OS ARMÁRIOS COM FECHADURAS. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 9.695,33
6	NA SALA DA DIREÇÃO: <u>A FRENTE UMA MESA EM "L"</u> COM NICHOS PARA CPU NA PARTE DE BAIXO EM MDF BRANCO DIAMANTE. MEDIDAS: 0,75Hx 1,85L DE UM LADO E 1,60L DO OUTRO x 0,60P. INSTALAR TOMADAS NA MESA PARA IMPRESSORA E DEMAIS EQUIPAMENTOS. PREVER NICHOS DO CPU COM ABERTURA LATERAL PARA PASSAGEM DOS FIOS (VERIFICAR TAMANHO CONFORME MODELO). MESA COM MDF CENTRAL PARA SUSTENTAÇÃO (VERIFICAR MELHOR EXECUÇÃO). <u>ARMÁRIO ACIMA DA MESA</u> PARA PAPEL COM MEDIDA DE 1,85L, A ALTURA DEVE SER CONFIRMADA IN LOCO. <u>PRATELEIRA ACIMA DO ARMÁRIO</u> COM 3,00Lx0,30P. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 3.466,67
7	NA SALA DA DIREÇÃO: <u>ARMÁRIO ACIMA DA MESA</u> PARA PAPEL COM MEDIDA DE 1,85L, A ALTURA DEVE SER CONFIRMADA IN LOCO. <u>PRATELEIRA ACIMA DO ARMÁRIO</u> COM 3,00Lx0,30P. EM MDF BRANCO DIAMANTE E INTERNO EM BRANCO TX. ESPESSURAS DE MDF ENTRE 15mm E 25mm. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 1.800,00
8	ARMÁRIO ORGANIZADOR EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. COM 3 PORTAS DE CORRER (MEDIDAS DE CADA: 1,08L x 2,08H) EM MDF BRANCO DIAMANTE COM SISTEMA APOIADO FLOW COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA . MEDIDAS GERAIS: 3,28L x 2,63H x 0,60P. EMBAIXO ESPAÇO PARA ARMAZENAMENTO DE BOMBONAS DE ÁGUA. INTERNO COM DIVERSAS PRATELEIRAS COM TAMANHOS VARIADOS. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 11.633,33





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9	BANCADA DOS PROFESSORES EM MDF EM MDF EXTERNO BRANCO DIAMANTE E PARTE INTERNA EM BRANCO TX. DE UM LADO UM ESPAÇO DE 1,10cm DE LARGURA, NO CENTRO UM ARMÁRIO COM 2 PORTAS DE GIRO EM MDF BRANCO DIAMANTE COM DOBRADIÇAS EM INOX COM AMORTECIMENTO E PUXADOR CAVA, PARTE INTERNA COM 2 PRATELEIRAS, DO OUTRO LADO UM ESPAÇO DE 1,10cm DE LARGURA. MEDIDAS GERAIS DO MOVEL: 3,00L x 0,75H x 0,60P. PREVER 3 TOMADAS EMBUTIDAS NA BANCADA PARA USO DOS PROFESSORES. RODAPÉS DE 15cm EM MDF NAVAL BRANCO. Fundos de armários e gavetas: MDF de no mínimo 6 mm de espessura.	un	1	R\$ 5.383,33
R\$ 78.545,33				

