



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Saúde de Santo Amaro da Imperatriz.

2. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Servidora Josiane de Rodrigues Rosa, matrícula n. 12586, e-mail admsaude@santoamaro.sc.gov.br.

3. OBJETO DA DEMANDA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA PARA O CARGO DE RECEPCIONISTA COM OBJETIVO DE PRESTAR ATENDIMENTO NAS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, EM ATENÇÃO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.

4. DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA DEMANDA

A Secretaria Municipal de Saúde de Santo Amaro da Imperatriz verifica a necessidade de contratação de profissionais para a função de recepcionista, destinados à atuação nas Unidades da Secretaria de Saúde. Tal medida configura-se como estratégica para o fortalecimento da rede de atenção básica, viabilizando a humanização do atendimento, a eficiência no registro e na gestão das informações, bem como o suporte direto às equipes médicas e de enfermagem, assegurando, dessa forma, a melhoria contínua na qualidade da assistência prestada à população.

Cumprе destacar que, atualmente, o cargo de recepcionista não integra o quadro funcional da Prefeitura Municipal. As atividades correlatas vêm sendo desempenhadas por servidores ocupantes do cargo de Assistente Administrativo, cuja atuação, embora relevante, não tem se mostrado plenamente efetiva para suprir as demandas específicas de acolhimento, organização do fluxo de usuários e organização do atendimento nos serviços de saúde.

Ressalte-se, ainda, que os ocupantes do cargo de Assistente Administrativo, em sua maioria, são contratados por tempo determinado, mediante processos seletivos. Tal circunstância acarreta a descontinuidade da prestação do serviço ao término dos contratos, ocasionando a perda da mão de obra já capacitada para o desempenho das atividades, o que compromete a eficiência e a continuidade do atendimento prestado à população.

Importa salientar que, embora exista edital de concurso público vigente, o cargo de recepcionista não foi contemplado no referido certame, permanecendo, portanto, a lacuna no quadro funcional quanto a essa função específica.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Trata-se de necessidade de mão de obra especializada, voltada ao atendimento direto ao público na área da saúde, cuja ausência impacta diretamente na qualidade, organização e humanização dos serviços ofertados.

Tal necessidade torna-se ainda mais evidente diante do crescimento populacional registrado pelo Censo do IBGE de 2022, que apontou um aumento de 37,58% em relação ao ano de 2010 (Fonte: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/sc/santo-amaro-da-imperatriz.html>), cenário que, em 2026, tende a ser ainda mais expressivo e desafiador para a gestão da saúde municipal.

5. ESTIMATIVA DO VALOR

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de **R\$ 653.609,76 (Seiscentos e cinquenta e três mil, seiscentos e nove reais e setenta e seis centavos)**, referentes ao período anual, conforme documentos de pesquisa de preço acostados ao processo.

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

Estima-se a contratação dos seguintes postos de trabalho:

- 02 (dois) postos de trabalho com carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
- 09 (nove) postos de trabalho com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

A distribuição referencial dos postos de trabalho encontra-se apresentada no anexo I deste DFD.

7. DATA EM QUE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DEVE ESTAR FINALIZADO

A demanda foi inicialmente identificada em 31/03/2026 e deverá ser atendida, através da finalização do processo licitatório até o dia **30/06/2026**.

8. GRAU DE PRIORIDADE

A demanda é classificada como de **prioridade média**, considerando a necessidade de manutenção e continuidade dos serviços de recepção nas Unidades de Saúde.

9. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação não está contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, tendo em vista que o referido instrumento ainda se encontra em fase de estruturação e implementação, em razão do processo de adaptação institucional às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, o que demanda a organização de fluxos internos, capacitação de servidores e consolidação de instrumentos de governança. Ressalta-se que a legislação estabelece a elaboração do PCA como instrumento de planejamento, a ser observado quando existente, não constituindo, contudo, requisito obrigatório para a realização de contratações, desde que devidamente motivadas. Destaca-se, ainda, que o entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União é no sentido de que o PCA constitui



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

importante instrumento de governança, porém sua ausência, por si só, não enseja a nulidade da contratação, desde que haja adequada motivação e regular instrução processual. Por fim, registra-se que a presente contratação atende a necessidade administrativa atual e indispensável, sendo necessária para assegurar a continuidade do serviço público e o atendimento ao interesse público.

10. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA

Não se aplica.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

7 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.1002.000 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – SAÚDE

7 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.600.7000.020 - BLOCO DE CUSTEIO - UNIÃO

7 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.621.7000.022 - BLOCO DE CUSTEIO - ESTADO

12. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES

O serviço de recepção será contratado em duas modalidades de carga horária: 40 horas semanais e 30 horas semanais, conforme a necessidade de cada Unidade de Saúde.

A contratação será formalizada pelo Fundo Municipal de Saúde, sob gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Santo Amaro da Imperatriz/SC.

Santo Amaro da Imperatriz, 21 de maio de 2026.

Josiane de Rodrigues Rosa

Assistente administrativo

Dgeisa Roberta Alves

Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I

QUADRO DE QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

item	Descrição	Horas diárias	Período	Quantidade por período	Quantidade total
01	Recepcionista UBS João Voges	8 horas	7h à 16h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	2
			13h às 22h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	
02	Recepcionista UBS José Carlos Folster	8 horas	8h às 17h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	1
03	Recepcionista UBS Nicolau Turnes	8 horas	7h à 16h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	2
			13h às 22h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	
04	Recepcionista UBS Prefeito José Kehrig	6 horas	7h à 13h	1	2
			13h às 19h	1	
05	Recepcionista UBS Luiz Gonzaga Ramlow	8 horas	8h às 17h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	1
06	Recepcionista UBS Maricha Becker	8 horas	7h à 16h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	2
			13h às 22h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	
07	Recepcionista UBS (Unidade Nova Bairro São Francisco)	8 horas	8h às 17h (8 hs de trabalho + 1 hora de intervalo obrigatório)	1	1