

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS ESCOLINHAS, EQUIPES DESPORTIVAS E PROJETOS VINCULADOS À SECRETARIA DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório e tem como objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e do Regulamento de Licitações e Contratos de Município de Santo Amaro da Imperatriz (Decreto 8.519/23).

1.2. Da Fundamentação da futura contratação:

1.2.1 Lei Federal nº Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

1.2.2. Decreto Municipal nº 8.519/23 de 21 de dezembro de 2023: Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Santo Amaro da Imperatriz;

1.2.3. Lei Municipal nº 3.019/23 de 30 de outubro de 2023: Regulamenta o tratamento Favorecido, Diferenciado e Simplificado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no Município de Santo Amaro da Imperatriz.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Esportes de Santo Amaro da Imperatriz/SC desenvolve e coordena escolinhas, equipes desportivas e projetos vinculados à sua estrutura, atendendo crianças, adolescentes e adultos do município. Para a realização dessas atividades, é imprescindível dispor de materiais esportivos de qualidade, adequados às diferentes modalidades praticadas como futsal, voleibol, judô, entre outras.

2.2. Atualmente, a ausência ou a insuficiência de materiais como bolas oficiais, coletes, cones de treinamento, redes, tatames e equipamentos de apoio (bebedouro), carrinhos de bolas, mesas de arbitragem, etc.) compromete a qualidade dos treinos e competições, podendo até inviabilizar a participação das equipes em eventos oficiais.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Todos os produtos deverão atender aos padrões de qualidade exigidos pelas respectivas modalidades, às normas técnicas aplicáveis e, quando exigido, possuir certificações ou homologações das respectivas confederações (CBV, CBJ, FIVB, etc.), garantindo condições adequadas para o treinamento, desenvolvimento técnico dos atletas e participação em competições oficiais.

3.2. Os **materiais personalizados** deverão conter as **logomarcas** da Prefeitura Municipal (PMSAI) e da Associação Desportiva de Santo Amaro (ADESA), visando fortalecer a identidade visual dos programas esportivos municipais, promover a padronização dos materiais utilizados e ampliar a visibilidade institucional das ações desenvolvidas pelo Poder Público.

3.3. O **fornecimento será parcelado**, de acordo com as requisições da Secretaria demandante, observando os quantitativos efetivamente necessários durante a vigência da ata de Registro de Preços.

3.4. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem utilização anterior, acompanhados das garantias dos fabricantes quando aplicáveis e em conformidade com todas as especificações técnicas exigidas.

3.5. A **entrega** deverá ocorrer no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** após a solicitação formal.

3.6. A **garantia** mínima dos bens permanentes (bebedouros, botas de compressão) será de 12 meses, sem prejuízo da garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor.

3.7. A contratada deverá cumprir todas as exigências de **sustentabilidade ambiental**, preferencialmente fornecendo produtos recicláveis ou oriundos de fontes renováveis, sempre que disponíveis no mercado e sem prejuízo à competitividade, além de realizar a logística reversa das embalagens, quando aplicável.

3.8. Não será admitida a **subcontratação** do objeto, com exceção exclusiva para a **subcontratação parcial** de serviços de **personalização**, bordado, impressão, serigrafia ou processos gráficos necessários à execução dos **itens personalizados**, permanecendo a contratada integralmente responsável perante a Administração.

- 3.9. Administração poderá solicitar amostras para verificação da conformidade antes da homologação dos itens, conforme regras previstas no Termo de Referência.
- 3.10. Deverá substituir, sem custo adicional, quaisquer peças com defeitos de fabricação.
- 3.11. É de responsabilidade da Contratada todas as despesas com deslocamento, diárias, alimentação dos seus funcionários que realizarão a entrega dos itens solicitados.
- 3.12. Os requisitos específicos para **MATERIAIS ESPORTIVOS OFICIAIS (BOLAS DE FUTSAL E VOLEIBOL)** contemplam padrões oficiais exigidos pelas respectivas entidades esportivas nacionais e internacionais, quando aplicável, devendo possuir características compatíveis com treinamentos e competições oficiais. Deverão ser observados, no mínimo: dimensões, peso e circunferência compatíveis com os regulamentos oficiais da modalidade; materiais de alta resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo; tecnologia construtiva que proporcione estabilidade, durabilidade e desempenho esportivo adequado; certificação, homologação ou aceitação para competições oficiais, quando exigido na especificação do item; garantia mínima contra defeitos de fabricação.
- 3.13. Os requisitos específicos para **KIMONOS PARA JUDÔ** contemplam padrões técnicos adotados pela Confederação Brasileira de Judô – CBJ e demais regulamentos aplicáveis à modalidade, observando-se os tamanhos, gramaturas e características previstas no Termo de Referência. Deverão apresentar: tecido de alta resistência adequado à prática esportiva; costuras reforçadas nos pontos de maior esforço; modelagem compatível com os padrões técnicos da modalidade; resistência ao encolhimento e ao desgaste decorrente de lavagens frequentes; identificação institucional conforme layout fornecido pela Administração, quando aplicável e acabamento uniforme e ausência de defeitos de fabricação.
- 3.14. Os requisitos específicos para **EQUIPAMENTO PERMANENTES E ESTRUTURAS ESPORTIVAS** como postes multiesportes, carrinhos de bolas, mesas dobráveis, pranchetas táticas, birutas de levantamento e demais equipamentos permanentes, contemplam: estrutura resistente e adequada à utilização esportiva intensiva; materiais com proteção anticorrosiva ou tratamento equivalente quando destinados a ambientes externos; estabilidade estrutural e segurança durante a utilização; componentes, acessórios e peças necessários ao pleno funcionamento; garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação; possibilidade de manutenção e reposição de componentes quando tecnicamente aplicável.
- 3.15. Os requisitos específicos para **TATAMES E LONA DE COBERTURA** contemplam às exigências de segurança e desempenho para utilização em atividades de judô e demais modalidades de combate. Deverão possuir densidade e espessura compatíveis com a prática esportiva proposta; superfície antiderrapante; sistema de encaixe que garanta estabilidade

durante a utilização; resistência ao impacto, deformação e desgaste; facilidade de limpeza e higienização; lona confeccionada em material resistente à tração, abrasão e uso contínuo e personalização institucional conforme especificação do Termo de Referência.

3.16. Os requisitos específicos para **BOTA DE COMPRESSÃO PNEUMÁTICA** contemplam a necessidade de recuperação muscular de atletas e usuários dos programas esportivos, devendo apresentar: sistema de compressão pneumática sequencial ou equivalente; regulagem de intensidade e tempo de utilização; componentes e acessórios necessários ao pleno funcionamento; materiais resistentes, hipoalergênicos e de fácil higienização; manual de operação em língua portuguesa; garantia mínima de 12 (doze) meses; assistência técnica autorizada ou suporte técnico durante o período de garantia.

3.17. Os requisitos específicos para **BEBEDOURO INDUSTRIAL** contemplam às necessidades de hidratação dos atletas e usuários das instalações esportivas, observando os seguintes requisitos mínimos: capacidade compatível com a demanda estimada; reservatório e componentes internos fabricados em materiais adequados para contato com água potável; sistema de refrigeração eficiente; conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis; fornecimento acompanhado de manual de utilização; garantia mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica durante o período de garantia.

3.18. A Administração poderá exigir catálogo técnico, ficha técnica, certificado de conformidade, laudo, amostra ou documentação complementar para comprovação do atendimento das especificações estabelecidas, conforme previsão do Termo de Referência e do edital.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, realizou-se levantamento de mercado visando identificar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade da **Secretaria Municipal de Esportes, consistente no fornecimento de materiais esportivos destinados às escolinhas, equipes desportivas e projetos esportivos desenvolvidos pelo Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC.**

4.2. Durante o levantamento de mercado, verificou-se as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

4.3.1. Aquisição individual e imediata de todos os materiais em quantitativo integral

Essa alternativa consistiria na realização de uma única aquisição de todos os materiais esportivos necessários para o período estimado de 12 (doze) meses. Embora permita a disponibilidade imediata dos itens, apresenta desvantagens relevantes, tais como necessidade

de elevado desembolso financeiro inicial, maior demanda por espaço físico para armazenamento, risco de deterioração de materiais sensíveis ao tempo de estocagem e possibilidade de aquisição de quantitativos superiores à efetiva necessidade da Administração.

4.3.2. Realização de contratações pontuais e sucessivas conforme surgimento das demandas

Foi avaliada a possibilidade de realizar processos de contratação independentes sempre que surgissem necessidades específicas. Entretanto, tal alternativa mostra-se administrativamente ineficiente, pois implicaria repetição constante de procedimentos administrativos, aumento dos custos operacionais da contratação, maior tempo para atendimento das demandas das modalidades esportivas e risco de descontinuidade das atividades em razão da demora na reposição dos materiais.

4.3.3. Adesão a atas de registro de preços de outros órgãos públicos

Também foi considerada a possibilidade de adesão a atas de registro de preços vigentes de outros órgãos ou entidades públicas. Contudo, verificou-se que parte significativa dos itens pretendidos possui características específicas, personalizações institucionais e especificações técnicas voltadas às modalidades esportivas atendidas pelo Município, especialmente bolsas, redes, kimonos, lona para tatame e demais materiais personalizados com identificação da Prefeitura Municipal e da ADESA. Além disso, a disponibilidade dos quantitativos e das especificações necessárias nem sempre é compatível com a realidade local, reduzindo a vantajosidade dessa alternativa.

4.3.4. Realização de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços

A alternativa mostrou-se a mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional. O Sistema de Registro de Preços possibilita que a Administração realize aquisições de forma parcelada, de acordo com a efetiva necessidade durante a vigência da ata, sem obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos quantitativos estimados. O mercado fornecedor apresenta ampla competitividade, com fabricantes, distribuidores e revendedores especializados aptos a fornecer os materiais especificados, favorecendo a obtenção de propostas vantajosas e ampliando a competitividade do certame.

Adicionalmente, os materiais pretendidos enquadram-se, em sua maioria, como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo a utilização da modalidade Pregão, na forma eletrônica, nos termos do art. 6º, inciso XLI, e art. 29 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. O levantamento realizado junto ao mercado demonstra a existência de diversos fornecedores aptos ao atendimento do objeto, tanto em âmbito regional quanto nacional,

abrangendo fabricantes, distribuidores autorizados e empresas especializadas no segmento esportivo. As pesquisas de preços realizadas em fornecedores do ramo, contratações similares de outros entes públicos e sistemas oficiais de consulta de preços evidenciaram a viabilidade da contratação e a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Com base no levantamento de mercado realizado, concluiu-se que a solução mais adequada para atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Esportes consiste na realização de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço por item**, destinado à futura e eventual aquisição de materiais esportivos, equipamentos de apoio às atividades esportivas e materiais personalizados, conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência.

5.2. A solução proposta contempla o **fornecimento parcelado** de aproximadamente dos itens demandados que serão destinados ao atendimento das demandas oriundas das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes.

5.3. A opção pelo **Sistema de Registro de Preços** decorre da impossibilidade de previsão exata dos quantitativos que serão efetivamente utilizados ao longo da vigência da contratação, considerando fatores como o desgaste natural dos materiais, o ingresso de novos alunos nas escolinhas esportivas, a ampliação de projetos esportivos, a participação em competições oficiais e a necessidade de reposição periódica dos equipamentos utilizados nas atividades esportivas. Dessa forma, o modelo permite que a Administração realize aquisições de forma gradual e conforme a demanda efetivamente verificada, promovendo maior eficiência administrativa e melhor gestão dos recursos públicos.

5.4. Diante das características do objeto, da diversidade dos materiais a serem adquiridos, da ampla disponibilidade de fornecedores no mercado e da necessidade de maximizar a competitividade do certame, conclui-se que a contratação mediante **Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com adjudicação por item**, representa a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, por proporcionar economicidade, ampliação da concorrência, flexibilidade de aquisição, eficiência operacional e atendimento adequado das demandas da Secretaria Municipal de Esportes durante toda a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. As quantidades foram estimadas pela Secretaria demandante com base no histórico de consumo, nas modalidades atendidas e na projeção de novas turmas para o período de vigência da ata de registro de preços a ser firmada.

6.2. A quantidade estimada da contratação encontra-se no Quadro de Quantidades abaixo:

Item	Descrição Resumida	Unid.	Quant.
1	Bolsa de Fardamento Grande personalizada	Unid.	12
2	Bolsas para Bola (Modelo Tubo) personalizada	Unid.	14
3	Estacas de Agilidade	Unid.	30
4	Cones de Marcação (três cores)	Unid.	30
5	Bebedouro Industrial 50L 220V	Unid.	2
6	Prancheta Tática Magnética	Unid.	6
7	Bola de Futsal	Unid.	18
8	Biruta de Levantador desmontável	Unid.	3
9	Mesa dobrável feminino	Unid.	2
10	Mesa dobrável masculino	Unid.	2
11	Carrinho de bolas com tampa	Unid.	6
12	Rede de Voleibol Oficial personalizada	Unid.	3
13	Poste Multiesportes c/ regulagem de altura em trilhos	Unid.	4
14	Bola de Voleibol oficial	Unid.	12

Item	Descrição Resumida	Unid.	Quant.
15	Bota de Compressão Pneumática	Unid.	2
16	Tatame EVA 40mm (placas 1x1m)	Unid.	112
17	Kimono M1 (branco, gramatura média)	Unid.	3
18	Kimono M2 (branco, gramatura média)	Unid.	3
19	Kimono M3 (branco, gramatura média)	Unid.	3
20	Kimono M4 (branco, gramatura média)	Unid.	5
21	Kimono A0 (branco, gramatura média)	Unid.	2
22	Kimono A1 (branco/azul, gramatura alta)	Unid.	4
23	Kimono A2 (branco/azul, gramatura alta)	Unid.	4
24	Kimono A3 (branco/azul, gramatura alta)	Unid.	4
25	Kimono A4 (branco/azul, gramatura alta)	Unid.	4
26	Kimono A5 (branco/azul, gramatura alta)	Unid.	3
27	Kimono para competição homologado pela Federação Internacional de Judô (IJF), padrão de alto rendimento, conforme especificações a serem definidas no Termo de Referência. Tamanho 3,0	Unid.	2
28	Kimono para competição homologado pela Federação Internacional de Judô (IJF), padrão de alto rendimento, conforme especificações a serem definidas no Termo de Referência Tamanho 3,5	Unid.	1

Item	Descrição Resumida	Unid.	Quant.
29	Kimono para competição homologado pela Federação Internacional de Judô (IJF), padrão de alto rendimento, conforme especificações a serem definidas no Termo de Referência Tamanho 4,5	Unid.	2
30	Lona para Tatame em PVC personalizada	Unid.	1

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Estima-se que o valor da eventual contratação seja aproximadamente de **R\$ 125.692,48 (cento e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos).**

7.2. O valor estimado da contratação foi apurado por meio de pesquisa de preços junto a fornecedores, consulta a atas de registro de preços vigentes de outros entes públicos e aos sistemas oficiais de referência.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente as vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8.2. Optou-se pelo **parcelamento** do objeto em itens individuais, com adjudicação por item, em razão da natureza heterogênea dos materiais. Itens como bolas, redes, equipamentos de treino e kimonos são fornecidos por mercados distintos, muitas vezes por empresas especializadas em segmentos específicos (ex.: materiais para artes marciais, equipamentos de futsal/voleibol, estruturas metálicas).

8.3. O parcelamento amplia a competitividade, favorece a participação de micro e pequenas empresas e permite a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes em andamento que impactem a presente demanda. A aquisição dos materiais esportivos é independente e não depende de nenhum outro contrato para sua plena execução. A gestão e a guarda dos bens serão realizadas com recursos próprios da Secretaria de Esportes.

10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

10.1. A presente contratação não está contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, tendo em vista que o referido instrumento ainda se encontra em fase de estruturação e implementação, em razão do processo de adaptação institucional às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, o que demanda a organização de fluxos internos, capacitação de servidores e consolidação de instrumentos de governança.

10.2. Ressalta-se que a legislação estabelece a elaboração do PCA como instrumento de planejamento, a ser observado quando existente, não constituindo, contudo, requisito obrigatório para a realização de contratações, desde que devidamente motivadas.

10.3. No presente caso, verifica-se que a ausência do PCA não compromete o adequado planejamento da contratação, uma vez que foram observadas as etapas essenciais previstas na legislação, notadamente: a formalização da demanda por meio de Documento de Formalização da Demanda (DFD), a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), com análise de necessidade, viabilidade e alternativas, bem como a definição dos requisitos da contratação e demais elementos técnicos pertinentes.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A contratação demandada espera como resultado da solução apontada, a disponibilidade de materiais esportivos de qualidade, em quantidades adequadas e de forma tempestiva, para as escolinhas e equipes municipais; elevar o padrão dos treinamentos e competições, contribuindo para a formação esportiva e cidadã dos participantes; possibilitar a participação do município em eventos oficiais, cumprindo as exigências das federações e confederações; promover a inclusão social por meio do esporte, incentivando a prática regular de atividades físicas, além de obter economia processual e financeira, evitando licitações emergenciais e aquisições a preços superiores aos de mercado.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Para a adequada execução da contratação pretendida, a Administração deverá adotar previamente algumas providências relacionadas ao objeto, como elaboração do Termo de Referência contendo as condições de execução, critérios de recebimento, obrigações das partes, requisitos de habilitação e demais elementos necessários à instrução do procedimento licitatório; definição e designação formal dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da futura contratação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação municipal, além da adoção de medidas administrativas para controle patrimonial dos itens a serem adquiridos.

12.2. Deverá ainda definir e comunicar formalmente o local exato de entrega dos materiais, que, em regra, será a Secretaria Municipal de Esportes, podendo ser outro endereço indicado;

12.3. A Administração declara possuir capacidade administrativa para acompanhamento, fiscalização e gestão da contratação pretendida, não sendo identificada, neste momento, necessidade de providências adicionais relevantes para viabilização da futura aquisição.

13. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

13.1. A aquisição de materiais esportivos gera, essencialmente, resíduos de embalagens (papelão, plásticos, fitas adesivas) e, ao final da vida útil, os próprios produtos (bolas, tatames de EVA, redes, etc.) podem ser descartados.

13.2. Para mitigar tais impactos, o Termo de Referência exige que a contratada forneça preferencialmente produtos com certificações ambientais, fabricados com matérias-primas recicladas ou de fontes renováveis; observe a legislação ambiental e, quando cabível, promova a logística reversa das embalagens, bem como realize o descarte final dos resíduos decorrentes do fornecimento de forma ambientalmente adequada.

13.3. 13.2. A Administração, por sua vez, compromete-se a destinar corretamente os materiais inservíveis, priorizando a reciclagem e a doação a cooperativas de catadores, quando possível.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Diante da análise realizada, Equipe de Planejamento da Secretaria Demandante conclui pela **viabilidade técnica e econômica** da contratação pretendida.

14.2. O **Sistema de Registro de Preços**, com parcelamento por itens, mostra-se a alternativa mais eficiente e econômica para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, garantindo a regularidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população.

14.3. 14.2. Recomenda-se, portanto, o prosseguimento do processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 8.519/2023.

Santo Amaro da Imperatriz, 16 de junho de 2026.

Júlio Jacob Broering Filho

Professor/Auxiliar administrativo

Thiers Melquiades Elias Filho

Secretário Municipal de Esportes

ANEXO I – MATRIZ DE RISCO

Risco	Prob.	Impacto	Medida preventiva	Medida corretiva
Especificação direcionada por marca/modelo	Média	Alto	Revisar descrições e usar desempenho mínimo	Retificar edital/TR
Entrega de produto inferior	Média	Alto	Exigir catálogo, ficha técnica e amostra objetiva	Recusar item e aplicar sanções
Atraso na entrega	Média	Médio	Prazo claro e multa por atraso	Notificação e penalidade
Falta de dotação no momento da contratação	Baixa	Alto	Regularizar dotação antes do empenho	Suspender emissão da ordem
Preço estimado frágil	Média	Alto	Pesquisa conforme art. 23 da Lei 14.133/2021	Refazer orçamento
Personalização incorreta	Média	Médio	Aprovação prévia da arte	Substituição sem ônus
Itens permanentes sem garantia adequada	Média	Alto	Garantia mínima de 12 meses e assistência	Reparo/substituição
Baixa competitividade em itens específicos	Média	Alto	Adjudicação por item e especificação neutra	Reavaliar item ou